



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОНУ
ТЕРЕ-ХОЛ КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫ
ДОКТААЛ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЕРЕ-ХОЛЬСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» сентября 2018 г

с. Кунгуртуг

№ 204

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего администрации Тере-Хольского кожууна к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Тере-Хольского кожууна к совершению коррупционных правонарушений (Приложение).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Тере-Хольского кожууна.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. председателя администрации
Тере-Хольского кожууна

Чигжит Е.С

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Тере-Хольского кожууна к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения исполнения муниципальными служащими администрации Тере-Хольского кожууна должностной обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - "уведомление") подается муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателя) – председателю администрации Тере-Хольского кожууна (далее - "председатель ") в письменной форме, составленное согласно приложению 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления обращения.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и (или) вне места прохождения муниципальной службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить в день прибытия к месту службы.

3. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, направившего уведомление;

б) замещаемая должность;

в) информация об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения с указанием:

фамилии, имени, отчества (при наличии) и иных данных о лице, склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (в случае если такие данные о лице известны муниципальному служащему);

сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности

муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционного правонарушения;

способа и обстоятельств склонения к коррупционному правонарушению, а также информации об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

даты, времени и места (адрес) произошедшего события;

вида отношений, в которых состоят муниципальный служащий и лицо, склонявшее муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

сведения об очевидцах произошедшего;

г) сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

4. Уведомление подписывается муниципальным служащим, его составившим, с указанием даты подачи уведомления и подается (направляется) ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

5. Должностное лицо администрации Тере-Хольского кожууна, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение одного рабочего дня осуществляет регистрацию поступившего уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации уведомлений) согласно приложению 2 к настоящему Порядку и в день регистрации направляет его для рассмотрения председателю администрации.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати администрации Тере-Хольского кожууна.

По просьбе лица, представившего уведомление, копия уведомления с

отметкой о регистрации выдается ему под роспись в журнале регистрации уведомлений или направляется по почте заказным письмом.

6. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляющее регистрацию уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципального служащего, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае, если из уведомления муниципального служащего следует, что он не сообщил в органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение одного рабочего дня с момента поступления к нему уведомления от муниципального служащего направляет его копию в указанные органы.

8. Проведение проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется по поручению председателя администрации, должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в течение 15 календарных дней с момента поступления поручения.

Указанный срок может быть продлен председателем администрации, но не более чем на 30 календарных дней.

9. Проверка указанных сведений осуществляется путем:

изучения представленных муниципальным служащим материалов;

получения пояснений по представленным им материалам;

наведения справок у физических лиц и получения от них информации с их согласия.

10. В ходе проверки должны быть выявлены причины и условия, которые способствовали обращению к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

11. По итогам проведения проверки должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, готовит мотивированное заключение.

В заключении указываются:

- факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки содержащихся в уведомлении сведений;

- предложения по устранению причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

12. Решение председателя администрации, принятое по результатам рассмотрения уведомления, на основании заключения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, выдается (направляется) муниципальному служащему, представившему уведомление, должностным лицом, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в трехдневный срок с момента его принятия.

По решению председателя администрации результаты проверки могут быть рассмотрены на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о
фактах обращения в целях
склонения муниципального
служащего
администрации Тере-Хольского кожууна
к совершению коррупционных
правонарушений

Председателю администрации

(фамилия, имя, отчество (при
наличии), замещаемая
должность)

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(замещаемая должность (с указанием наименования структурного
подразделения))

настоящим уведомляю Вас о факте обращения ко мне в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений, со стороны

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и иные данные о лице,
склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного
правонарушения (в случае если такие данные о лице известны муниципальному
служащему))

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной

(указывается должностная обязанность муниципального служащего, в
отношении которой была совершена попытка склонения к коррупционному
правонарушению)

(суть предполагаемого коррупционного правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способы склонения к правонарушению: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ мин. " ____"
____ 20 ____ г. в _____

(дата, время, место (адрес) произошедшего события)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, письменное обращение (СМС-сообщение, письмо), другим способом, с указанием информации об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к правонарушению, состою в _____

(родственных, дружеских, служебных или иных отношениях)

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности, место жительства лиц, в присутствии которых произошел факт обращения к государственному гражданскому служащему в целях склонения к правонарушению)

8. О факте склонения к правонарушению мной уведомлены

(органы прокуратуры или другие государственные органы с указанием наименования государственного органа, даты и способа направления уведомления))

" ____ " 20 ____ г. в _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 1
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о
фактах обращения в целях
склонения муниципального
служащего
администрации Тере-Хольского кожууна
к совершению коррупционных
правонарушений

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных
правонарушений**

Регистрационн ый номер уведомления	Дата и время регистраци и уведомлен ия	Ф.И.О., должность, представивше го уведомление	Ф.И.О., подпись, зарегистрировавш его уведомление	Сведени я о принято м решени и	Отметка о вручении (направлени и) решения принятого по результатам рассмотрени я уведомлени я
1	2	3	4	5	6