

## **Извещение о проведении в 2020 году государственной кадастровой оценки**

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее – Минземимущество Тыва) извещает о проведении на территории Республики Тыва в 2020 году государственной кадастровой оценки:

- земельных участков из категории земель водного фонда;
- земельных участков из категории земель лесного фонда;
- земельных участков из категории земель особо охраняемых территорий и объектов;
- земельных участков из категории земель промышленности и иного специального назначения.

В целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, правообладатели объектов недвижимости вправе предоставить декларации о характеристиках соответствующих объектов недвижимости (далее – декларации) не позднее 1 января 2020 года.

Декларация представляется в ГБУ РТ «Центр государственной кадастровой оценки» лично либо по почте в порядке, утвержденном приказом Минэкономразвития РФ от 27 декабря 2016 года №846, по установленной форме, опубликованной на официальном сайте Минземимущества Тыва по адресу: <https://minzem.rtyva.ru/node/8268/> .

Прием деклараций от правообладателя осуществляется одним из следующих способом:

1. Лично, либо курьерской службой доставки по адресу: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Щетинкина-Кравченко, д. 57; помещения 13-15;
2. Почтовым отправлением в адрес бюджетного учреждения: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Щетинкина-Кравченко, д. 57; помещения 13-15;
3. В форме электронного документа, заверенного электронной цифровой подписью заявителя на электронный адрес: [tsgko@mail.ru](mailto:tsgko@mail.ru).

Телефон для справок: 8(39422) 33703

Адрес электронной почты: [tsgko17@mail.ru](mailto:tsgko17@mail.ru)

График работы: понедельник – пятница с 8.30 до 17-30, обед с 12-30 до 13-30, выходные: суббота, воскресенье.

## Декларация об объекте недвижимости

В целях уточнения характеристик объекта недвижимости возможно подать в Государственное бюджетное учреждение Республики Тыва «Центр государственной кадастровой оценки» (далее - Учреждение) декларацию о характеристиках объектов недвижимости:

Способы подачи деклараций:

- почтовым отправлением в адрес ГБУ РТ «ЦГКО»: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Щетинкина-Кравченко, д. 57; помещения 13-15;

- на адрес электронной почты: [tsgko@mail.ru](mailto:tsgko@mail.ru);

- непосредственно при личном обращении в ГБУ РТ «ЦГКО» по адресу: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Щетинкина-Кравченко, д. 57; помещения 13-15 (время приема: пн.-пт. с 8:30 до 17:30, пт. с 8:00 до 16:00, перерыв на обед 12:30-13:30).

Если характеристики объекта недвижимости, используемые в кадастровой оценке, не верные, то это может приводить к завышению или занижению кадастровой стоимости. Декларация может уточнить соответствующие характеристики объектов недвижимости (например, местоположение, вид использования, материал стен, год постройки и др.).

В случае если характеристики объекта недвижимости влияют на его кадастровую стоимость и не соответствуют имеющимся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) сведениям, они не будут учтены. Во избежание этого стоит заранее ознакомиться с содержащимися в ЕГРН характеристиками объекта недвижимости, и в случае несоответствия их фактическим, внести изменения в ЕГРН в установленном законодательством порядке.

Ознакомиться с характеристиками объектов недвижимости, содержащимися в ЕГРН, можно на официальном сайте Росреестра по ссылке ([https://rosreestr.ru/wps/portal/online\\_request](https://rosreestr.ru/wps/portal/online_request)). А также на публичной кадастровой карте Росреестра по ссылке (<https://pkk5.rosreestr.ru/>).

По итогам рассмотрения декларации Учреждением в адрес заявителя, представителя заявителя, а также собственника объекта недвижимости, если лицо, подавшее декларацию, не является собственником, направляется уведомление об учете информации, содержащейся в декларации, или об отказе в учете такой информации с обоснованием отказа в ее учете по каждой неучтенной характеристике объекта недвижимости с указанием источников информации, из которых получены соответствующие сведения бюджетным учреждением.

Подача декларации о характеристиках объекта недвижимости (далее - Декларация) осуществляется в порядке и по форме, установленным приказом Минэкономразвития России от 27.12.2016 № 846.

### **Лица, имеющие право на подачу Декларации**

Подать Декларацию вправе юридические и физические лица, являющиеся правообладателями или представителями правообладателей объектов недвижимости. В список таких лиц входят:

- собственник объекта недвижимости;
- обладатель иных вещных прав в отношении указанного объекта. Эти права регламентируются вторым разделом части 1 Гражданского Кодекса РФ и включают в себя право пожизненного наследуемого владения земельным участком, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, сервитуты, право хозяйственного ведения имуществом и право оперативного управления имуществом;
- владелец и пользователь объектов недвижимости на основании обязательств, установленных главами 33-36 раздела IV части II Гражданского Кодекса РФ (обязательства, предусмотренные договором ренты и пожизненного содержания с иждивением, аренды, найма жилого помещения, безвозмездного пользования);
- представитель заявителя при наличии доверенности или иного подтверждающего полномочия представителя документа, заверенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обязательный перечень документов

*При обращении правообладателя:*

- декларация о характеристиках объекта недвижимости по установленной форме;
- документ, удостоверяющий личность правообладателя;
- копии документов, подтверждающие наличие прав на объект недвижимости, удостоверенные в порядке, предусмотренном законодательством.

*При обращении представителя правообладателя предъявляются:*

- декларация о характеристиках объекта недвижимости по установленной форме;
- документ, удостоверяющий личность представителя правообладателя;

- документ, удостоверяющий полномочия представителя правообладателя, удостоверенные в порядке, предусмотренном законодательством;

- копии документов, подтверждающие наличие прав на объект недвижимости, удостоверенные в порядке, предусмотренном законодательством.

Перечень документов, который заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

Технический паспорт на объект недвижимости;

Межевой план земельного участка;

Акт ввода объекта недвижимости в эксплуатацию;

Решение муниципального образования о присвоении адреса;

Иные документы, подтверждающие указанные в Декларации значения характеристик.

### **Особенности заполнения Декларации**

Форма заполнения Декларации утверждена Министерством экономического развития приказом от 27.12.2016 №846. Декларация может быть предоставлена в отношении только одного объекта недвижимости.

Документ оформляется на русском языке:

на бумажном носителе – разборчиво, от руки, печатными буквами шариковой ручкой с чернилами синего либо чёрного цвета, без исправлений, подчисток, иных помарок или с использованием технических средств;

в электронной форме – без сокращений слов, аббревиатур или иных помарок.

Информация в строках Декларации указывается при ее наличии. Если значения, описания отсутствуют, ставится прочерк.

В случае, если Декларация подается собственником объекта недвижимости, разделы 3 и 4 формы декларации не заполняются.

При подаче Декларации лицом, не являющимся собственником объекта недвижимости, Заявитель подающий Декларацию должен в разделе 2 Декларации указать информацию о собственнике объекта, включающую почтовый адрес – иначе срок рассмотрения Декларации может быть увеличен с целью получения отсутствующих в распоряжении Учреждения данных, необходимых для рассмотрения.

Раздел 5 Декларации заполняется в случае, когда Декларация подаётся в отношении земельного участка. В этом случае Раздел 6 не заполняется. При

этом, если на нём расположены здания, строения, сооружения, объекты незавершённого строительства, рекомендуется также заполнить раздел 5.4 Декларации при наличии информации о характеристиках, указанных в пунктах 5.4.1 – 5.4.10.

Раздел 6 Декларации заполняется в случае, когда Декларация подаётся в отношении здания, сооружения, помещения, машино-места, объекта незавершённого строительства, единого недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса, иного вида объекта недвижимости за исключением земельного участка. В этом случае Раздел 5 не заполняется. При этом, если имеются сведения о земельном участке, на котором расположен объект недвижимости, следует заполнить раздел 6.4.

Если Декларация подаётся в отношении жилого или нежилого помещения и машино-места, рекомендуется заполнить раздел 6.5 (о характеристиках здания, сооружения, в котором расположено помещение, машино-место) при наличии информации о характеристиках, указанных в пунктах 6.5.1 – 6.5.14.

Заполнение раздела 8 «Согласие на обработку персональных данных», предусмотренную пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», является обязательным в том случае, если Декларация подаётся физическим лицом.

В разделе 9 необходимо указать наименования прилагаемых документов или материалов, подтверждающих информацию, содержащуюся в Декларации. Раздел 9 заполняется в случае если такие материалы или документы прилагаются. Если заявитель подает Декларацию без документов или материалов, то раздел 9 не заполняется.

### **Сроки рассмотрения Декларации**

Учреждение рассматривает Декларацию в течение 20 рабочих дней с даты её регистрации. В ситуациях, когда рассмотрение Декларации Учреждением требует получения сведений, отсутствующих в его распоряжении, срок рассмотрения такой Декларации может быть увеличен, но не более, чем на 20 рабочих дней.

### **Результат рассмотрения Декларации**

Результатом рассмотрения Учреждением Декларации является:

- уведомление об учете информации, содержащейся в Декларации, уведомление направляется Заявителю;
- уведомление об отказе в учете информации, содержащейся в Декларации, по адресу электронной почты или выдается при обращении в Учреждение.