

Утвержден:
Постановлением
Администрации
сельского поселения сумон



Швинаанский Терехольского
кожууна РТ

№ 8 от «28» мая 2012 г

И.о. главы сумона Буярай Я.А.

Устав

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Кунгуртугская сельская библиотека»
Терехольского кожууна

с. Кунгуртуг
2012 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кунгуртугская сельская библиотека» Тере-Хольского кожууна Республики Тыва, далее Учреждение, создано путем изменения типа существовавшего муниципального учреждения на основании Постановления председателя администрации Тере-Хольского района от 14.02.2012 г. № 6.

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кунгуртугская сельская библиотека» Тере-Хольского кожууна Республики Тыва.

Сокращенное – МБУК «Кунгуртугская сельская библиотека».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

667903 Республика Тыва, Тере-Хольский кожуун, с. Кунгуртуг,
ул. Комсомольская 60.

Фактический адрес:

667903 Республика Тыва, Тере-Хольский кожуун, с. Кунгуртуг,
ул. Комсомольская 60

1.4 Учредителем Учреждения является Администрации сельского поселения сумон Шынаанский Тере-Хольского кожууна Республики Тыва.

Функции и полномочия Учредителя учреждения осуществляет Администрации сельского поселения сумон Шынаанский Тере-Хольского кожууна Республики Тыва в порядке установленным Федеральным законом, законодательством Республики Тыва, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления администрации Тере-Хольского кожууна.

Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Тере-Хольский кожуун Республики Тыва».

В своей деятельности Учреждение подведомственно Администрации сельского поселения сумон Шынаанский Тере-Хольского кожууна Республики Тыва и подконтрольно отделу культуры, молодежи и спорта администрации Тере-Хольского кожууна.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства по Республике Тыва, печать с полным наименованием Учреждения, бланки, штампы со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным информационным и культурно-просветительским центром.

1.9. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение имеет в составе филиал «Кунгуртугская детская библиотека» без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Бюджетного учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту:

Учреждение независимо от территориального расположения входящих в ее состав сельских филиалов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего книжного фонда и штата, централизации технологических процессов. В учреждении могут создаваться иные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

В структуру учреждения входят:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кунгуртугская сельская библиотека» Тере-Хольского кожууна Республики Тыва, 667903 с. Кунгуртуг, ул. Комсомольская 60.

МБУК «Кунгуртугская сельская библиотека» является головной библиотекой, координирует деятельность филиалов, обеспечивает методическое руководство их деятельности, комплекзует фонды, организует подписку на периодические издания.

Филиалы и представительство Бюджетного учреждения:

Кунгуртугская детская библиотека(КДБ), 667903 ул. Комсомольская 53

1.10. В Учреждении могут создаваться иные представительства и филиалы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего устава.

Филиалы и структурные подразделения централизованной библиотечной системы осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и структурных подразделений.

Функциональные обязанности филиалов определяются положением о них, разрабатываемым Учреждением на основе действующего законодательства. Обязанности, права и ответственность должностных лиц и сотрудников определяется должностными квалификационными инструкциями, разрабатываемыми Учреждением на основе действующего законодательства, а также инструкциями по безопасным методам труда, санитарной гигиене и противопожарной защите.

Положения об указанных филиалах и подразделениях утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, Законом Российской Федерации и Республики Тыва о библиотечному делу муниципального образования и настоящим Уставом.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

- обеспечения библиотечного обслуживания населения района с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.
- оказания консультативной и библиотечно-технической помощи библиотекам;

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей района;
- комплектование и формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.
- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий.
- сотрудничество с органами местного самоуправления и организациями по развитию различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, в частности в сфере культуры.
 - участие в местных, региональных, федеральных программах по библиотечному делу.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- комплектование и формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей;
- методическое обеспечение развития сельских филиалов, предоставляющих услуги пользователям;

- участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела.

2.4. Для достижения установленных настоящим уставом целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- комплектование и формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселений;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5 . Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также тарифы на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством.

Платные услуги Учреждение не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование учреждения.

2.7. Учреждение оказывает следующие виды платных услуг:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- годовой абонемент на пользование библиотекой (читательский билет, при перерегистрации);
- сканирование и цветная печать материала;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;

- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
- розничная торговля печатной продукцией, выпускаемой учреждением;

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директора Учреждения назначает на должность и освобождает от должности председатель Администрации сельского поселения сумон Шынаанский Тере-Хольского кожууна Республики Тыва.

3.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно – хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- разрабатывает локальные нормативно-правовые акты учреждения.
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

3.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

3.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Бюджетного учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности.
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества).

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от № "О некоммерческих организациях";
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

3.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образования- муниципальный район «Тере-Хольский кожуун» Республики Тыва. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Администрация сельского поселения сумон Шынаанский Тере-Хольского кожууна Республики Тыва.

4.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение без согласия администрации Муниципального образования- муниципальный район «Тере-Хольский кожуун» Республики Тыва не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества,

приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, определенном учредителем.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Тере-Хольский кожуун» Республики Тыва, указаниями Учредителя;

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- производить капитальный и текущий ремонты имущества;
- бюджетное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:
 - расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
 - бюджетное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - представлять Учредителю сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, - для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности Тере-Хольского кожууна (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 рабочих дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, представляются Учредителю ежемесячно).

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовым и актами органов местного самоуправления муниципального образования «Тере-Хольский кожуун» Республики Тыва.

4.12. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного письменного согласия Учредителя.

Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1% (один процент) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, связанная с распоряжением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог может быть совершена только с предварительного письменного согласия Учредителя.

4.13. Если директор Учреждения, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Учреждением имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем.

4.14. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа исполнительной власти Тере-Хольского кожууна по исполнению публичных обязательств осуществляется в установленном порядке, распоряжением председателя Администрации сельского поселения сумон Шынаанский Тере-Хольского кожууна Республики Тыва.

4.15. Учреждение вправе:

- передавать с согласия Учредителя некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Муниципальное образование «Тере-Хольский кожуун» Республики Тыва не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.17. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «Тере-Хольский кожуун» Республики Тыва, поступает в оперативное управление Учреждения и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования «Тере-Хольский кожуун» Республики Тыва и поступает в оперативное управление Учреждения.

4.18. Имущество, переданное Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, правовыми

актами органов местного самоуправления муниципального образования «Тере-Хольский кожуун» Республики Тыва, правовыми актами председателя Администрации сельского поселения сумон Шынаанский Тере-Хольского кожууна и настоящим Уставом.

Учредитель также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

4.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у Учреждения на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

4.20. Учреждение не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ей на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Учреждения;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими Учреждению средствами через лицевые счета. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов администрации Тере-Хольского кожууна.

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.22. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Администрации сельского поселения сумон Шынаанский Тере-Хольского кожууна Республики Тыва путем предоставления субсидий, в

соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

4.23. Предоставление Учреждению субсидий в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий.

4.24. Финансовые и материальные средства Учреждения используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.25. Учреждение обязано:

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в форме субсидий, использовать в очередном финансовом году на те же цели.

4.26. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет:

- предоставления дополнительных платных и иных услуг, предусмотренных Уставом;

- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- осуществления других видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации

Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

4.27. Доходы, получаемые Учреждением от всех видов деятельности, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.28. Бухгалтерский учет финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется бухгалтерией Администрации сельского поселения сумон Шынаанский Тере-Хольского кожууна на основании договора.

4.29. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.30. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета кожууна устанавливается Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.31. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы,

оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном распоряжением председателя Администрации сельского поселения сумон Шынаанский Тере-Хольского кожууна, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.32. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

V. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения

5.1 Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

5.2 Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

5.3 Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.

5.4 Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.

5.5 Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Бюджетного учреждения.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, перепрофилирование и изменение основных функций библиотеки определены в соответствии с Законами Российской Федерации за № 78-ФЗ от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле» (статья 23 п. 1-5) и Законом Республики Тыва за № 584-ФЗ от 31.05.1996 г. «О библиотечном деле» (статья 21 п. 1-5).

7.2. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Бюджетным учреждением.

При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя опубликует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

7.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками КСБ, остается в муниципальной собственности района.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению - правопреемнику.

7.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения, передача и упаковочные документы осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

Устав учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются постановлением (приказом) руководителя органов местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Межрайонная инспекция ФНС
№ 2 по Республике Тыва
212 1720 00 5416

Выдано Свидетельство о
государственной регистрации
« 03 » июля 20 12 г.

ОГРН 1121720000313

Должность зам. начальника
инспекции К.А. Катаяк

Подпись _____



Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

28.05.2012
Секретарь
21 июля
Учтен и передан
в регистрирующему
органу

