

Дежурному диспетчеру ЕДДС запрещается:

покидать свое рабочее место без разрешения начальника ЕДДС (или лица его замещающего);
вести по техническим средствам связи переговоры, не связанные с выполнением служебных обязанностей;

отвлекаться от несения службы посторонними делами (чтение художественной литературы, настольные, компьютерные игры и т.д.);

допускать в помещение ЕДДС лиц, не имеющих отношения к несению службы;
передавать (сообщать) какую либо информацию о ЧС, последствиях, масштабах, принятых мерах посторонним лицам, организациям и средствам массовой информации без разрешения главы администрации муниципального образования (или лица его замещающего).

II. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО ДИСПЕТЧЕРА ЕДДС И ПОРЯДОК ЕГО ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРИЁМЕ (СДАЧЕ) ДЕЖУРСТВА, А ТАК ЖЕ ПРИ ПРИЕМЕ СООБЩЕНИЙ ОБ УГРОЗЕ ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧС

При приеме дежурства дежурный диспетчер ЕДДС обязан:

1. проверить и принять документы, средства оповещения и связи, пожарно-охранную систему и другое имущество согласно описи;

2. проверить состояние прямой связи с взаимодействующими ДДС;

3. проверить техническое состояние других средств связи и оповещения, при неисправности средств связи и оповещения доложить начальнику ЕДДС и принять меры к устранению неисправности;

4. уточнить у сменяющегося дежурного диспетчера ЕДДС общую обстановку (какие были происшествия, кому доведены, какие мероприятия находятся на контроле, какие указания, распоряжения не доведены до исполнителей). Проверить запись этих данных в рабочей документации;

5. доложить начальнику ЕДДС (или лицу его замещающему) об обстановке и о смене дежурства.

Во время несения дежурства дежурный диспетчер ЕДДС обязан:

1. вести документацию дежурного диспетчера ЕДДС;

2. при получении от главы администрации муниципального образования распоряжения на доведение сигналов, оповещение должностных лиц администрации муниципального образования по телефону или посыльными; записать время доведения сигналов (команд) и обобщить результаты оповещения;

3. участвовать в проведении (по плану Администрации области) проверок работоспособности системы оповещения области;

4. соблюдать меры пожарной безопасности в помещении ЕДДС;
докладывать немедленно главе администрации муниципального образования – об угрозе и возникновении ЧС, об авариях на системах жизнеобеспечения, а также о всех происшествиях на территории муниципального образования, имеющих общественно-политический резонанс или повлекших тяжкие последствия.

При приеме сообщения по телефону «112», других источников информации дежурный диспетчер ЕДДС обязан:

представиться: «Дежурный службы «112»;

быть предельно бдительным и внимательным к поступающим вызовам и немедленно отвечать на них;

принимать все сообщения о ЧС и других происшествиях;

при разговоре с заявителем быть тактичным, вежливым, проявлять заботу о людях, вместе с тем активно и настойчиво выяснять необходимые данные для высылки спасательных подразделений на ликвидацию или предупреждение ЧС, других происшествий, о которых сообщает заявитель;

дублировать вслух все полученные данные, которые сообщает заявитель, полностью фиксировать их в соответствующей документации;

г) на плавучих средствах:

точное местонахождение плавучего средства (река, водохранилище, канал и т.п., наименование набережной, моста, напротив какого дома и местности, объекта или других ориентиров, способствующих быстрому определению его местонахождения и прибытия расчетов спасательных подразделений);

вид плавучего средства (лодка и т.п.);

место ЧС, что горит, к какой набережной, берегу ближе находится плавучее средство; наличие людей и угрозы их жизни.

д) при аварии или аварийной посадке летательных аппаратов:

точное место ожидаемой посадки, или места падения (населенный пункт, шоссе и другие ориентиры) летательного аппарата;

тип летательного аппарата (самолет, вертолет и марка — например: ЯК-40, ИЛ-62, ТУ-154, МИ-8 и т.п.), наличие и количество пассажиров, количество топлива на борту, техническая неисправность, в результате которой производится аварийная посадка (не открывается шасси и др.);

место сбора сил и средств для обеспечения безопасной посадки и проведения спасательных работ.

е) при получении сообщения о тонущих людях:

название водоема;

адрес (наименование населённого пункта или другого ориентира);

к какому берегу ближе находится тонущий человек.

ж) при получении сообщения о взрыве:

точный адрес места взрыва (улица, проспект, переулок и т.п., номер дома, корпуса, строения);

на каком этаже произошел взрыв, этажность здания;

что взорвалось;

характер повреждения зданий, сооружений;

наличие людей и угрозы их жизни.

з.) при получении сообщения о дорожно-транспортном происшествии:

точный адрес ДТП (магистраль, улица, проспект, переулок и т.п., номер дома, корпуса, километр);

вид транспортного средства (легковой, грузовой, пассажирский и т.п.);

наличие людей, угроза их жизни и необходимая экстренная помощь;

вид перевозимого груза, его характеристики (пожаро-взрывоопасность, радиационная опасность, химико-биологическая опасность и т.п.), характер повреждения транспортного средства и груза, опасность распространения возможной чрезвычайной ситуации на жилую застройку, промышленные объекты и объекты с массовым пребыванием людей.

При получении последующих сообщений уточнить у заявителя точный адрес, и обстановку. Обо всех новых сведениях докладывать начальнику ЕДДС. Заявителю сообщать о том, что расчеты спасательных подразделений выехали по первому сообщению о происшествии.

III. Права дежурного диспетчера ЕДДС

Дежурный диспетчер ЕДДС имеет право:

запрашивать необходимую информацию и бесплатно получать от учреждений, предприятий и организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, необходимые статистические и оперативные данные;

вносить предложения по улучшению организации работы ЕДДС;

принимать оперативные решения, обоснованные, не требующие отлагательства, при угрозе и возникновении ЧС, с последующим докладом начальнику ЕДДС;

представлять службу ЕДДС по вопросам, относящимся к его компетенции;

докладывать начальнику ЕДДС о выявленных в процессе дежурства недостатках, поручениях, указаниях (замечаниях) председателя администрации муниципального образования, других проверяющих лиц.