**Объявление на официальном сайте об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Тере-Хольского кожууна Республики Тыва**

Администрация Тере-Хольского кожууна Республики Тыва объявляет о приеме документов от кандидатов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Тере-Хольского кожууна: «главной» группы должностей категории «руководители»:

1.1. Первый заместитель председателя по экономике, финансам и предпринимательству;

1.2. Заместитель председателя по жизнеобеспечению и вопросам КМНС (коренного малочисленного народа Сибири);

1.3. Заместитель председателя по профилактике правонарушений;

1.4. Руководитель аппарата - управляющий делами администрации Тере-Хольского кожууна.

К претендентам предъявляются следующие требования:​​​​​

- наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

- стаж муниципальной и (или) государственной службы на главных должностях муниципальной и (или) государственной службы – не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Требования, предъявляемые к кандидатам:

 1) наличие гражданства Российской Федерации при отсутствии гражданства другого государства;

2) отсутствие фактов нарушения ограничений, предусмотренных по ранее занимаемым должностям;

3) отсутствие судимости, отсутствие факта возбуждения уголовного дела на момент участия в конкурсе.

Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу на себя, на супруги (супруга) и на несовершеннолетних детей;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

12) справка из налогового органа о том, что не состоит на учете в качестве индивидуального предпринимателя;

13) согласие на обработку персональных данных;

14) справку из ИЦ МВД РТ о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования на имя кандидата;

15) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента) Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Документы представляются в течение 20 дней со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [**www.terehol.rtyva.ru**](http://www.terehol.rtyva.ru) и опубликовать в газете «Шын» или «Тувинская правда».

Условия конкурса: при проведении первого этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов. Второй этап конкурса проводится в форме индивидуального собеседования, анкетирования или тестирования с кандидатами на замещение вакантной должности.

Начало приема документов для участия в конкурсе – **11 апреля 2023 года**, окончание – **03 мая 2023 года**, с 08.30 до 17.30 часов по адресу: 667903, Республика Тыва, Тере-Хольский кожуун, с. Кунгуртуг, ул. Молодежная, д. б/н. Также можно предоставить электронной почтой **tereholl8@yandex.ru** с последующим предоставлением оригиналов. Более подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить по вышеуказанному адресу или по телефону 8-999-179-88-28.

Претендентам, допущенным ко второму этапу конкурса (заседание конкурсной комиссии), не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа, будут направлены сообщения о дате, месте и времени его проведения.

Сведения о требованиях к кандидатам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, выставленным на конкурсе, будут размещены на официальном сайте администрации Тере-Хольского кожууна по адресу: [www.terehol.rtyva.ru](http://www.terehol.rtyva.ru).

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Тере-Хольский кожуун Республики Тыва» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Предполагаемая дата и место проведения второго этапа конкурса – **19 мая 2023 года** в здании администрации Тере-Хольского кожууна, по адресу: 667903, Республика Тыва, Тере-Хольский кожуун, с. Кунгуртуг, ул. Молодежная, д. б/н.

Претендент должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;

- Конституцию Республики Тыва;

- Устав муниципального района «Тере-Хольский кожуун Республики Тыва»;

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»;

- Другие федеральные законы, законы Республики Тыва, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и Республики Тыва.

Претендент должен уметь:

- работать с законодательными и нормативными правовыми актами, применять их на практике;

- подготавливать служебные документы;

- адаптироваться к ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

- правильно распределять рабочее время;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с требованиями, в установленные сроки;

- владеть приемами межличностных отношений (уметь эффективно сотрудничать, не допускать конфликтов с коллегами и руководителями, идти на компромисс при решении проблем в конфликтных ситуациях, быть ответственным по отношению к людям, отзывчивым, дружелюбным, помогать в работе коллегам, принимать советы коллег по работе);

- владеть компьютерной и другой оргтехникой.