

Администрация Муниципального района «Тере-Хольский кожуун Республики Тыва» (далее по тексту Администрация Тере-Хольского кожууна, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице председателя Чалан-оола Алексея Хемерековича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество работника)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили трудовой договор о нижеследующем:

### 1. Предмет трудового договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по профессии, специальности (должности) **заместителя председателя администрации по жизнеобеспечению и вопросам КМНС**

(полное наименование профессии, специальности (должности))

место работы с подчинением внутреннему трудовому распорядку Работодателя, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия работы, своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, необходимые бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, коллективным договором и настоящим трудовым договором.

### 2. Общие положения

2.1. Настоящий трудовой договор заключается: на определенный срок; на **определенный срок – 2 года;**

2.2. **абзац 18 ст.59 Трудового кодекса Российской Федерации**

(причина заключения срочного трудового договора со ссылкой на соответствующий пункт ст.59 трудового кодекса РФ)

2.3. Срок действия срочного договора:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Работник приступает к работе с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

Трудовой договор является договором: **по основной работе;** по совместительству

2.6 Работнику: устанавливается срок испытания на месяцев; **не устанавливается срок испытания**

### 3. Права и обязанности сторон

#### 3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. Изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных законодательством;

3.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной договором;

3.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

3.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией;

3.1.5. Отдых, предоставляемый в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, настоящим трудовым договором и иными локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

#### 3.2. Работник обязан:

3.2.1. Добросовестно выполнять работу согласно профессии (должности), на которую он принят в соответствии с требованиями тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС), должностной инструкции и стандартов предприятия.

3.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

- 3.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину;
- 3.2.4. Выполнять установленные нормы труда;
- 3.2.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- 3.2.7. Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- 3.2.8. Сообщать по требованию Работодателя полную и достоверную информацию, необходимую для ведения кадрового и иных видов учета, своевременно информировать Работодателя об изменении своих персональных данных;
- 3.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, настоящим трудовым договором и иными локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

### **3.3. Работодатель имеет право:**

- 3.3.1. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- 3.3.2. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами;
- 3.3.3. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями и настоящим трудовым договором.

### **3.4. Работодатель обязан:**

- 3.4.1. Организовать труд Работника;
- 3.4.2. Обеспечить безопасные условия и охрану труда на рабочем месте Работника;
- 3.4.3. Обеспечить защиту персональных данных Работника;
- 3.4.4. Вести точный учет отработанного Работником времени;
- 3.4.5. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные трудовым законодательством, коллективным договором и внутренними локальными документами.

## **4. Режим работы и время отдыха**

- 4.1. Режим рабочего времени с **09.00 до 18.00 ч. с понедельника по пятницу**
- 4.2. Работнику предоставляется в соответствии с графиком ежегодный **основной оплачиваемый** отпуск продолжительностью **28** календарных дней **+2 дня за муниципальную службу**, и дополнительный отпуск продолжительностью **27 (24 дня за работу в районах Крайнего Севера, 3 дня за ненормированность)** календарных дней, за условия труда, отклоняющиеся от нормальных в соответствии с действующим законодательством, пропорционально отработанному времени, также за выслугу лет.
- 4.3. Режим работы и отдыха может быть изменен Работодателем локальным актом предприятия в соответствии с законодательством

---

график рабочего времени изменен, основание изменения графика

## **5. Характеристика условий труда**

- 5.1. Характеристика условий труда на рабочем месте: **нормальные**; тяжелые; вредные; опасные

## **6. Оплата труда**

- 6.1. Оклад 4303 рублей.
- 6.2. Доплата за труд в **особых условиях 90%**, за **работу в районах Крайнего Севера – 80%**, **районного коэффициента 50%**, --- % за **классный чин**, --- % за **выслугу лет**;
- 6.3. Работник, кроме того получает дополнительно к окладу выплаты, предусмотренные законодательством РФ и действующими положениями на предприятии.
- 6.4. За выполнение и улучшение производственных технико-экономических показателей Работнику могут выплачиваться дополнительные поощрения на основании локального нормативного акта.

## 7. Дополнительные условия

### 8. Виды и условия социального страхования

8.1 Работодатель гарантирует работнику обязательное социальное страхование в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами, в том числе обязательное медицинское страхование.

### 9. Иные условия трудового договора.

9.1. В случае, если Работник проходил обучение на предприятии по данной профессии, то в соответствии с ученическим договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Работник обязан проработать у Работодателя, не менее срока, указанного в ученическом договоре. В случае расторжения настоящего трудового договора по инициативе Работника до истечения указанного срока. Работник обязан полностью возместить Работодателю затраты на обучение, включая денежные средства, полученные в качестве стипендии за время обучения, в соответствии с указанным ученическим договором. Затраты на обучение в полном объеме могут быть удержаны из заработной платы Работника.

9.2. Гарантии и компенсации при расторжении трудового договора предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

### 10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору могут быть внесены только по обоюдному согласию сторон; они оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

10.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.3. Разногласия между Работодателем и Работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения между Работником и Работодателем, коллективного договора и настоящего трудового договора разрешаются путем переговоров между сторонами настоящего трудового договора.

При не урегулировании указанных разногласий в процессе переговоров между Работодателем и Работником трудовой спор рассматривается по заявлению работника комиссией по трудовым спорам и (или) в суде.

10.4. Работник дает согласие на передачу Работодателем своих персональных данных как внутри предприятия, так и за его пределы в случаях, предусмотренных действующими законодательствами РФ.

10.5. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится у Работника, второй - у Работодателя.

### 11. Адреса и реквизиты сторон

Работодатель:

Юр. адрес: 667903, Республика Тыва, Тере-Хольский р-н, с.Кунгуртуг, ул.

ул.Комсомолская, 62

**ИНН:** 1720000020

**КПП:** 171701001

р/с 40204810450040095019

л/с: 03123002800

Подпись \_\_\_\_\_ / Чалан-оол А.Х.

Работник: \_\_\_\_\_

Адрес проживания:

\_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_

Код подразделения \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Экземпляр договора Работником получил (а)

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

