

РЕСПУБЛИКА ТЫВА

ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СУМОН ШЫНААНСКИЙ ТЕРЕ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА

**РЕШЕНИЕ**

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ТЕРЕ-ХОЛ КОЖУУННУН

ШЫНААНСКИЙ СУМУЗУНУН ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫ

**ШИИТПИР**

с. Кунгуртуг № 03 от 07 октября 2019г.

**Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности**

**председателя администрации сельского поселения сумон Шынаанский**

**Тере-Хольского кожууна Республики Тыва**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава сельского поселения сумон Шынаанский Тере-Хольского кожууна Республики Тыва, Хурал представителей сумона Шынаанский Тере-Хольского кожууна РЕШИЛ:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности председателя администрации сельского поселения сумон Шынаанский Тере-Хольского кожууна Республики Тыва «15» ноября 2019 года, 14 часов, по адресу: с. Кунгуртуг, ул. Комсомольская, дом 62, кабинет Главы-Председателя Хурала представителей сумона Шынаанский.

2. Утвердить:

- Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности председателя администрации сельского поселения сумон Шынаанский Тере-Хольского кожууна Республики Тыва (приложение №1).

- типовую форму контракта с лицом, назначаемым на должность председателя администрации сельского поселения сумон Шынаанский Тере-Хольского кожууна Республики Тыва (приложения №2).

3. Установить численный состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности председателя администрации сельского поселения сумон Шынаанский Тере-Хольского кожууна Республики Тыва в количестве 7 (семь) человек.

4. Подача документов участников конкурса начинается с 22 октября 2019 года, заканчивается 11 ноября 2019 года до 18.00 часов.

5. Признать утратившим силу Порядок проведения конкурса на замещение должности председателя администрации сельского поселения сумон Шынаанский Тере-Хольского кожууна Республики Тыва, утвержденный Решением Хурала представителей сумона Шынаанский от 21 ноября 2015 года № 04.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официального опубликования (обнародования).

Глава-Председатель Хурала представителей

сельского поселения сумон Шынаанский

Тере-Хольского кожууна А.А.Чигден

Утверждено

решением Хурала

представителей сельского поселения

сумон Шынаанский

Тере-Хольского кожууна

от 7 октября 2019г. № 03.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса на замещение вакантной**

**должности председателя администрации сельского поселения сумон Шынаанский Тере-Хольского кожууна Республики Тыва**

                                                1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок проведения конкурса на должность председателя администрации сельского поселения сумон Шынаанский Тере-Хольского кожууна (далее также - местная администрация).

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для работы в должности Председателя местной администрации. Основными принципами конкурса являются: равный доступ к муниципальной службе, объективность оценки и единство требований ко всем кандидатам.

Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией (далее также - Комиссия).

1.3. Обеспечение работы Комиссии возлагается на местную администрацию.

1.4. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидаты производят за свой счет.

1.5. Объявление о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации. В объявлении указываются условия конкурса, сведения о дате и месте его проведения.

Объявление публикуется не менее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

1.6. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в суде.

1.7. Иные вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

                             2. ДОПУСК КАНДИДАТОВ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

2.1. Кандидатами на должность Председателя местной администрации могут быть граждане Российской Федерации, отвечающие следующим требованиям:

достижение возраста 18 лет;

владение государственным языком Российской Федерации;

наличие высшего профессионального образования, не ниже уровня специалитета, магистратуры;

стаж муниципальной службы не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности;

знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=CF5FF88017A2D1B668BB090F85094FEA06817FA5A57E248B1EF445s4aEE) Российской Федерации, Конституции Республики Тыва,

Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=CF5FF88017A2D1B668BB090F85094FEA058A7AA5AC2973894FA14B4B82s2a9E) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Тыва, необходимых для исполнения должностных обязанностей в части осуществления отдельных переданных государственных полномочий;

отсутствие на момент проведения конкурса непогашенной или неснятой судимости.

2.2. Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к муниципальной службе урегулирован на взаимной основе межгосударственными соглашениями.

2.3. Кандидаты представляют следующие документы:

- личное [заявление](file:///C:\Users\%D0%97%D0%B0%D0%BC%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B4\Documents\%D0%9C%D0%9D%D0%9F%D0%90-2012%D0%B3\%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#Par167) установленной формы (приложение 1 к настоящему Положению);

- собственноручно заполненную и подписанную [анкету](file:///C:\Users\%D0%97%D0%B0%D0%BC%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B4\Documents\%D0%9C%D0%9D%D0%9F%D0%90-2012%D0%B3\%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#Par201) установленной формы (приложение 2 к настоящему Положению);

- фотографии 4 x 5 (2 шт.);

- документы, подтверждающие наличие высшего профессионального образования, не ниже уровня специалитета, магистратуры;

- сведения о полученных доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- медицинское заключение о состоянии здоровья, с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих исполнять обязанности председателя администрации;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- другие документы или их копии, характеризующие профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации и т.п. (представляются по усмотрению гражданина).

При подаче заверенных копий обязательно при себе иметь оригиналы документов.

2.4. Документы, названные в [пункте 2.3](file:///C:\Users\%D0%97%D0%B0%D0%BC%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B4\Documents\%D0%9C%D0%9D%D0%9F%D0%90-2012%D0%B3\%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#Par63) настоящего Положения, кандидаты или их представители, действующие на основании доверенности, подают на конкурс в течение 20 дней со дня официального объявления о проведении конкурса, предусмотренного [п. 1.](file:///C:\Users\%D0%97%D0%B0%D0%BC%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B4\Documents\%D0%9C%D0%9D%D0%9F%D0%90-2012%D0%B3\%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#Par45)5 настоящего Положения, по адресу: 667903, Республика Тыва, Тере-Хольский район, с.Кунгуртуг, ул.Комсомольская, д.62, кабинет Главы сумона или кабинет заместителя председателя администрации сумона Шынаа.

Подлинники документов, названных в [пункте 2.3](file:///C:\Users\%D0%97%D0%B0%D0%BC%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B4\Documents\%D0%9C%D0%9D%D0%9F%D0%90-2012%D0%B3\%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#Par63) настоящего Положения, если нет оснований подозревать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии подшиваются к делу. Кандидату или его представителю выдается расписка в принятии документов с описью принятых документов.

Представленные кандидатом сведения подлежат проверке в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Кандидат не допускается к участию в конкурсе:

2.5.1. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2.5.2. Лишения его права занимать должности в органах местного самоуправления приговором суда, вступившим в законную силу;

2.5.3. Наличия заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;

2.5.4. Прекращения гражданства Российской Федерации или иностранного государства - участника международного договора РФ, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

2.5.5. Отказа от представления сведений о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

2.5.6. Отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, выраженного до начала заседания Комиссии;

2.5.7. Вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда или судебного решения о применении к нему принудительных мер медицинского характера;

2.5.8. Несвоевременного или неполного представления документов, названных в пункте 2.3 настоящего Положения;

2.5.9. Представления документов, содержащих ложные, неполные сведения, или подложных документов.

2.6. В случае установления недостоверности, сокрытия сведений или подложности документов, представленных гражданином, а также обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, последний информируется председателем Комиссии об отказе ему в участии в конкурсе в письменной форме.

2.7. Кандидат имеет право обжаловать отказ в суде.

                                                     3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

3.1. Для отбора наиболее подготовленных для работы в должности председателя местной администрации кандидатов, при помощи оценки способностей и профессиональной подготовки граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, формируется Комиссия в составе 7  человек.

Члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря Комиссии.

3.2. Решение Комиссии считается правомочным, если присутствует более двух третей ее состава.

Решение Комиссии принимается большинством от присутствующих числа ее членов открытым голосованием.

При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

3.3. Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом.

3.4. Конкурсная комиссия может привлекать к участию в работе независимых экспертов, которые пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Конкурсная комиссия:

- рассматривает поступившие документы кандидатов на должность председателя администрации;

- оценивает кандидатов на должность председателя администрации на основании документов об образовании, о профессиональной деятельности и в соответствии с установленными требованиями федерального и республиканского законодательства, Устава сумона Шынаанский Тере-Хольского кожууна, иных муниципальных правовых актов;

- производит отбор кандидатов на должность председателя администрации;

- представляет кандидатов на должность председателя администрации Хуралу представителей сумона.

3.6. Деятельность конкурсной комиссии прекращается с истечением срока полномочий Хурала представителей сумона Шынаанский Тере-Хольского кожууна соответствующего созыва.

                                      4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1.  На заседании конкурсной комиссии рассматриваются документы, указанные в [пункте 2.3](file:///C:\Users\%D0%97%D0%B0%D0%BC%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B4\Documents\%D0%9C%D0%9D%D0%9F%D0%90-2012%D0%B3\%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#Par63)настоящего Положения.

4.2.1. Конкурс документов может производиться в отсутствие конкурсантов.

4.2.2. В случае установления обстоятельств, указанных в [пункте 2.7](file:///C:\Users\%D0%97%D0%B0%D0%BC%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B4\Documents\%D0%9C%D0%9D%D0%9F%D0%90-2012%D0%B3\%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#Par92) настоящего Положения, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия выносит решение об отказе данному гражданину в участии в конкурсе с указанием причин отказа, о чем гражданин должен быть проинформирован письменно или устно в течение 5 дней со дня принятия решения.

4.2.3. При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия оценивает конкурсантов, исходя из представленных ими документов, учитывая стаж практической работы конкурсантов на соответствующих должностях (при этом преимущество отдается стажу практической работы на должностях в органах государственной власти и органах местного самоуправления).

4.2.4. В случае необходимости Комиссия вправе провести также индивидуальное собеседование с каждым кандидатом.

4.2. По итогам рассмотрения представленных документов конкурсная комиссия формирует список кандидатов на должность председателя местной администрации. В списке указываются фамилия, имя, отчество кандидата, сведения об образовании, профессиональной деятельности с указанием стажа работы. Фамилии кандидатов располагаются в списке в алфавитном порядке. К списку прилагается протокол заседания конкурсной комиссии, подписанный председателем комиссии.

4.3. Принятое решение, список избранных кандидатов, их документы направляются Комиссией в Хурал представителей сумон Шынаанский Тере-Хольского кожууна не позднее со дня принятия решения.

4.4. Председатель конкурсной комиссии представляет на сессии Хурала представителей сумон Шынаанский Тере-Хольского кожууна список избранных кандидатов.

4.5. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности председателя местной администрации, Комиссия извещает Хурала представителей сумон Шынаанский Тере-Хольского кожууна об этом.

5. ПОРЯДОК НАЗАНЧЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АДМИНИСТРЦИИ СУМОНА ШЫНААНСКИЙ ТЕРЕ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА

1. Хурал представителей сумон Шынаанский назначает Председателя администрации сельского поселения сумон Шынаанский из числа кандидатов, представленных Конкурсной комиссией, путем открытого голосования.

2. Кандидаты на должность Председателя администрации сумон Шынаанский Тере-Хольского кожууна имеют право на самоотвод. Самоотвод не подлежит к удовлетворению без обсуждения Хуралом представителей сумон Шынаанский Тере-Хольского кожууна.

3. Процедуры голосования проводится Счетной комиссией Хурала представителей сумон Шынаанский.

4. Кандидат назначается на должность Председателя администрации сельского поселения сумон Шынаанский Тере-Хольского кожууна Хуралом представителей сумона Шынаанский по результатом открытого голосования, если кандидат получил не менее 2/3 голосов от установленной общей численности Хурала представителей сумона.

а) если ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование. При повторном голосовании кандидат считается избранным на должность Председателя администрации сельского поселения сумон Шынаанский, если в результате голосования он получил наибольшее число голосов депутатов Хурала представителей сельского поселения сумон Шынаанский Тере-Хольского кожууна, участвовавших на заседании.

б) если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов депутатов, проводится повторный Конкурс в течение 2-х недель с новым выдвижением кандидатов. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур.

5. Результаты голосования оформляются протоколом Хурала представителей сумона, на основании которого Хурал представителей сумона принимает решение о назначении Председателя администрации сельского поселения сумон Шынаанский Тере-Хольского кожууна.

6. Глава-Председатель Хурала представителей сельского поселения сумон Шынаанский обязан заключить с назначенным на должность Председателя администрации сельского поселения сумон Шынаанский лицом Контракт, утвержденный Хуралом представителей сумон Шынаанский.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И

ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ ПОРЯДОК.

1. С инициативой о внесении изменений и дополнений после утверждения настоящего порядка и в том числе в период проведения Конкурса в настоящий Порядок, могут выступить Глава-Председатель Хурала представителей сельского поселения сумон Шынаанский и депутаты Хурала представителей сумона Шынаанский количестве 1/3 от общего состава Хурала представителей кожууна.
2. Решение о внесении изменений и дополнений в Порядок принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.
3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок в период проведения конкурса не должно нарушать принцип равенства участвующих в Конкурсе кандидатов.

.

Приложение 1

к Положению

В конкурсную комиссию Хурала представителей сумонаШынаанский

Тере-Хольскогокожууна по проведениюконкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы председателя администрации сумонаШынаанскийТере-Хольскогокожууна

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

зарегистрированного (ой) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С порядком проведения конкурса ознакомлен(а).

Приложение: (перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата) (Подпись)