



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОНУ
ТЕРЕ-ХОЛ КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫ
ДОКТААЛ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЕРЕ-ХОЛЬСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» сентября 2024 г.

с. Кунгуртуг

№ 17

Об утверждении «Положения об электронной доске почета муниципальных служащих Тере-Хольского кожууна Республики Тыва»

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Тыва от 31.10.2023 года №780 «Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы Республики Тыва», администрация кожууна, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об электронной доске почета муниципальных служащих Тере-Хольского района Республики Тыва (приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации кожууна.

Председатель администрации
Тере-Хольского кожууна



Мижит В.Д.

**Положение об электронной доске
почета муниципальных служащих Тере-Хольского района**

1. Настоящее Положение определяет правовой статус Электронной доски почета муниципальных служащих Тере-Хольского района (далее - Электронная доска почета), правила ее ведения, а также порядок выдвижения и занесения государственных муниципальных служащих Тере-Хольского района на Электронную доску почета.

2. Электронная доска почета - информационный подраздел на официальном сайте Тере-Хольского района (далее - официальный сайт), предназначенный для размещения информации о муниципальных служащих Тере-Хольского района (далее - муниципальные служащие), признанных лучшими по решению Комиссии по отбору кандидатов для занесения на Электронную доску почета муниципальных служащих Тере-Хольского района (далее - Комиссия) в соответствии с настоящим Положением.

3. Целями создания Электронной доски почета являются:
повышение престижа муниципальной службы;
общественное признание заслуг в профессиональной служебной деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы.

4. На Электронную доску почета заносятся муниципальные служащие, добросовестно исполняющие служебные обязанности, добившиеся высоких результатов в профессиональной служебной деятельности, имеющие стаж муниципальной службы в соответствующем муниципальном районе (городском округе) не менее трех лет и не имеющие дисциплинарных взысканий.

5. Занесение на Электронную доску почета служит признанием заслуг муниципального служащего и осуществляется ежегодно по результатам работы за год.

6. На Электронную доску почета заносятся муниципальные служащие, рекомендованные руководителями органов местного самоуправления Тере-Хольского района.

7. Отдел кадрового обеспечения администрации Тере-Хольского района ежегодно, в срок до 30 января, информирует руководителей органов местного самоуправления Тере-Хольского района (далее - руководители органов местного самоуправления) о начале формирования Электронной доски почета.

8. Руководители органов местного самоуправления, ежегодно, в срок до 20 февраля, вносят в отдел кадрового и организационного обеспечения администрации Тере-Хольского района представления на муниципальных служащих, предлагаемых для занесения на Электронную доску почета (далее - кандидаты).

Определение кандидата органа местного самоуправления по результатам отборочных процедур, устанавливаемых соответствующим органом местного самоуправления, с привлечением представителей отдела кадрового и организационного обеспечения администрации Тере-Хольского района, а также независимых экспертов.

9. Представления составляются в произвольной форме с указанием следующих сведений о кандидате:

фамилия, имя, отчество;

замещаемая должность;

классный чин;

конкретные заслуги (в области муниципального управления, экономики, промышленности, сельского хозяйства, науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, а также в обеспечении законности, правопорядка, защиты прав и свобод граждан);

иные заслуги (достижения) перед Республикой Тыва, муниципальным образованием, послужившие основанием для представления кандидата.

К представлению прилагается личное заявление кандидата с согласием на обработку персональных данных и проведение проверочных мероприятий.

К представлению могут прилагаться документы, подтверждающие заслуги (достижения) кандидата.

10. Руководители органов местного самоуправления, подписывающие представление, обеспечивают достоверность указанных в нем сведений.

Не допускается использование в представлении каких-либо сокращений, аббревиатур, а также внесение в него исправлений.

11. Отдел кадрового обеспечения администрации Тере-Хольского района ежегодно, в срок до 1 марта, формирует сводный список кандидатов и направляет его на рассмотрение Комиссии.

12. Комиссия ежегодно, в срок до 1 апреля, рассматривает представленные в отдел кадрового обеспечения администрации Тере-Хольского района кандидатуры и принимает решение о занесении муниципальных служащих на Электронную доску почета.

13. В течение десяти рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о занесении муниципальных служащих на Электронную доску почета отдел кадрового обеспечения администрации Тере-Хольского района совместно обеспечивает размещение информации на официальном портале.

14. Занесение муниципальных служащих на Электронную доску почета осуществляется сроком на один год.

15. На Электронную доску почета помещаются цветные фотопортреты муниципальных служащих размером 150x200 пикселей, на светлом фоне, в деловом костюме, с указанием фамилии, имени, отчества, замещаемой должности, присвоенного классного чина.

16. Копия протокола заседания Комиссии, содержащего решение о занесении муниципальных служащих на Электронную доску почета, в пятнадцатидневный срок, исчисляемый со дня принятия соответствующего решения, муниципальные служащие, занесенные на Электронную доску почета, замещают должности муниципальной службы. Это решение является основанием для принятия руководителем органа местного самоуправления решения о поощрении муниципального служащего по месту прохождения им муниципальной службы Республики Тыва в порядке, установленном соответствующим органом местного самоуправления.

17. Учет муниципальных служащих, занесенных на Электронную доску почета, осуществляет отдел кадрового обеспечения администрации Тере-Хольского района.

18. Муниципальный служащий досрочно исключается из числа лиц, занесенных на Электронную доску почета, в следующих случаях:

- увольнение муниципального служащего с муниципальной службы;
- применение к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания;
- возбуждение в отношении муниципального служащего уголовного дела.

19. Руководители органов местного самоуправления в трехдневный срок со дня возникновения случаев, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, направляют в отдел кадрового и организационного обеспечения администрации Тере-Хольского кожууна соответствующее уведомление.