



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОНУ
ТЕРЕ-ХОЛ КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫ

ДОКТААЛ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЕРЕ-ХОЛЬСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» декабря 2024 г.

с. Кунгуртуг

№ 218

О мерах по обеспечению охраны труда муниципальных служащих, специалистов и обслуживающего персонала Администрации муниципального района «Тере-Хольский кожуун Республики Тыва»

В целях соблюдения требований охраны труда в администрации муниципального образования «Тере-Хольский кожуун Республики Тыва», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 №1/29

1. Назначить ответственным за выполнение нормативных требований охраны труда на рабочих местах в администрации муниципального образования руководителя аппарата – управляющей делами.

2. Вменить руководителю аппарата – управляющей делами исполнение следующих обязанностей:

— организацию разработки, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда;

— проведение мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, на предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев, аварий;

— выявление и регистрацию любых проблем, касающихся условий и охраны труда;

— организацию работ по аттестации рабочих мест по условиям труда;

— проверку выполнения принятых решений;

— устранению выявленных несоответствий;

— разработку инструкций по охране труда.

Утвердить: 3.1. Инструкцию по охране труда для муниципальных служащих, специалистов администрации муниципального образования «Тере-Хольский кожуун Республики Тыва», согласно приложению 1;

3.4. Инструкцию по пожарной безопасности в администрации муниципального образования «Тере-Хольский кожуун Республики Тыва», согласно приложению 2;

3.5. Перечень инструктажей по охране труда и порядок их проведения в администрации муниципального образования «Тере-Хольский кожуун Республики Тыва», согласно приложению 3;

3.6. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с муниципальными служащими, специалистами и обслуживающим персоналом администрации муниципального образования «Тере-Хольский кожуун Республики Тыва», согласно приложению 4;

3.7. Программу вводного инструктажа в администрации муниципального образования «Тере-Хольский кожуун Республики Тыва» по охране труда согласно приложению 5.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель администрации
Тере-Хольского кожууна

Мижит В.Д.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для муниципальных служащих, специалистов администрации
муниципального образования «Тере-Хольский кожуун Республики Тыва»

Настоящая инструкция разработана с учетом требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда, а также межотраслевых правил по охране труда и предназначена для муниципальных служащих, специалистов при выполнении ими работ согласно профессии и квалификации с учетом условий их работы в администрации муниципального образования «Тере-Хольский кожуун Республики Тыва» (далее также — администрация).

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Инструкция по охране труда разработана для муниципальных служащих, специалистов (далее также — служащий).

1.2. Рабочие места служащих, в том числе с использованием персональных электронно – вычислительных машин (далее также — ПЭВМ), периферийных устройств вычислительных комплексов (принтеры, сканеры, клавиатура, модемы), копировально — множительной техники должны соответствовать требованиям санитарных правил и норм (далее – СанПиН) 2.2.2/2.4.1340-03, СанПин 2.2.2.1331-03.

1.3. При разработке инструкции учтены требования нормативных актов:

- Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03);

— Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.01.2003 № 6;

— Типовая инструкция по охране труда для операторов и пользователей ПЭВМ, утвержденная Приказом Министерства Российской Федерации по связи и информатизации от 02.07.2001 №162.

1.4. К работам на рабочих местах с использованием указанной оргтехники допускаются: лица не моложе 18 лет с соответствующей квалификацией, прошедшие обязательный предварительный при поступлении на работу и периодический медицинские осмотры в установленном порядке.

К непосредственной работе с персональным компьютером допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте по данной инструкции.

Женщины со времени установления беременности должны переводиться на работы, не связанные с использованием ПЭВМ, или для них ограничивается время работы с ПЭВМ (не более 3-х часов за рабочую смену) при условии соблюдения гигиенических требований, установленных СанПин 2.2.2/2.4.1340-03.

Служащий обязан:

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в администрации;

-выполнять должностные обязанности, работать по заданию своего руководителя, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, требования по охране труда, бережно относиться к имуществу администрации;

-соблюдать требования по обеспечению пожарной безопасности, знать местонахождение средств пожаротушения, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

1.5. При выполнении работ на персональном компьютере на служащего могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:

физические:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;
- повышенные уровни рентгеновского излучения;
- повышенные уровни напряженности электростатического поля;
- неблагоприятные факторы микроклимата (повышенная/пониженная температура, влажность, подвижность воздуха рабочей зоны);
- повышенный уровень шума (при работе матричного принтера);
- повышенный или пониженный уровень освещенности;
- повышенный уровень прямой блескости, отраженной блескости, ослепленности, пульсации светового потока;
- неравномерность распределения яркости в поле зрения;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи.

химические (копировально-множительная техника):

- повышенное содержание озона в воздухе рабочей зоны.

психофизиологические:

- напряжение зрения, внимания;
- интеллектуальные, эмоциональные, статические нагрузки, монотонность труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Перед началом работы служащий должен:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточной освещенности, отсутствии отражений на экране, отсутствии встречного светового потока;
- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- протереть специальной салфеткой поверхность экрана ПЭВМ;
- проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования, угла наклона экрана, положения клавиатуры и, при необходимости, произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.2. При включении ПЭВМ, служащий должен соблюдать следующую последовательность включения оборудования:

- включить блок питания;
- включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и другие);
- включить системный блок (процессор).

2.3. Запрещается приступать к работе при:

- обнаружении неисправности оборудования;
- нарушении гигиенических норм размещения ПЭВМ.

3. ТРЕБОВАНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Служащий во время работы обязан:

- выполнять только ту работу, которая ему поручена;
- в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- отключать питание ПЭВМ, копировально — множительной техники в случае необходимости проведения профилактики или влажной уборки рабочего места;
- выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха.

Продолжительность непрерывной работы с ПЭВМ без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов;

-соблюдать правила эксплуатации оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации;

-соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 600-700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

3.2. Служащему во время работы запрещается:

— одновременно касаться экрана монитора и клавиатуры;

-прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

-загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;

-допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли;

-производить отключения питания во время выполнения активной задачи, производить частые переключения питания;

-допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;

-включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование:

— производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

4. ТРЕБОВАНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Служащий обязан:

-во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления, других повреждений электрооборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю, ответственному за электробезопасность;

-при обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно освободить его от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь;

-при любых случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения немедленно вызвать программиста;

-при возгорании оборудования отключить питание и принять меры к тушению очага пожара при помощи углекислотного или порошкового огнетушителя, вызвать пожарную команду и сообщить о происшествии руководителю работ.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Оборудование отключить от сети или перевести в режим, оговоренный инструкцией по эксплуатации.

5.3. Обо всех недостатках и неисправностях, обнаруженных во время работы, служащий обязан сообщить руководителю.

ИНСТРУКЦИЯ
по пожарной безопасности в администрации муниципального образования «Тере-Хольский кожуун Республики Тыва»

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Первичный противопожарный инструктаж о соблюдении мер пожарной безопасности должны проходить все вновь поступающие на работу в администрацию служащие и обслуживающий персонал. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, к работе не допускаются.

1.2. Лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности, обязаны:

- не допускать проведения работ с применением открытого огня;
- не допускать загромождения пожарных подъездов к зданию;
- содержать в постоянной готовности все имеющиеся средства пожаротушения.

1.3. За нарушение настоящей Инструкции виновные несут дисциплинарную, а также иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, в зависимости от характера нарушения и тяжести его последствий.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Осмотреть помещения, полностью исключая условия возникновения пожара.

2.2. Доложить руководителю о неисправностях, а также обо всех происшествиях, которые могут привести к пожару, с указанием причин и виновных лиц.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Содержание здания и помещений:

— проходы, выходы, коридоры, тамбуры, запрещается загромождать различными предметами и оборудованием. Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в направлении выхода из здания.

3.2. В здании администрации запрещается:

- устанавливать на путях эвакуации мебель, шкафы, сейфы и другие предметы;
- убирать помещения с применением бензина, керосина и прочих легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- курить, в местах, специально не оборудованных для этой цели.

3.3. Электробезопасность.

3.3.1. Запрещается оставлять на стенах, полу, колоннах неизолированные концы проводов и кабелей после демонтажа оборудования, электроустановок, осветительной аппаратуры.

3.3.2. При эксплуатации электроустановок запрещается:

- использовать кабели и провода с поврежденной изоляцией;
- оставлять нагревательные и другие электроприборы включенными в сеть без присмотра;
- применять в целях отопления помещений самодельные электронагревательные приборы и устройства;
- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;
- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

Каждый работающий, обнаруживший пожар или загорание, обязан:

- немедленно сообщить о случившемся в пожарную службу по телефону: 01;
- удалить из помещения или опасной зоны всех работающих, не занятых на ликвидации пожара;
- прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по ликвидации пожара;
- приступить к тушению очага загорания имеющимися средствами пожаротушения;
- при необходимости вызвать газоспасательную, медицинскую и другие службы;
- обеспечить защиту людей, принимающих участие в тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, поражения электрическим током, отравления, ожогов;
- обеспечить встречу пожарных подразделений и их сопровождение к месту пожара;
- по прибытии пожарного подразделения, проинформировать о характере и месте возгорания.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. По окончании работы проверить противопожарное состояние рабочего места.

5.2. Сообщить непосредственному руководителю обо всех выявленных нарушениях и о принятых мерах по их устранению.

ПЕРЕЧЕНЬ
инструктажей по охране труда и порядок их проведения
в администрации муниципального образования «Тере-Хольский кожуун Республики
Тыва»

1. **Вид инструктажа по охране труда: вводный**
Периодичность: 1 раз при приеме на работу
Инструктаж проводится со всеми вновь принимаемыми на работу лицами
2. **Вид инструктажа по охране труда: первичный на рабочем месте**
Периодичность: 1 раз до начала самостоятельной работы
Инструктаж проводится:
 - со всеми вновь принятыми служащими и обслуживающим персоналом, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев;
 - со служащими, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо служащими, которым поручается выполнение новой для них работы.
3. **Вид инструктажа по охране труда: повторный**
Периодичность: не реже одного раза в шесть месяцев
Инструктаж проводится со всеми служащими, с которыми проводится первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте
4. **Вид инструктажа по охране труда: внеплановый**
Инструктаж проводится
 - при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
 - при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
 - при нарушении служащими требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария);
 - по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
 - при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней;
 - по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей по охране труда с муниципальными
служащими, специалистами и обслуживающим персоналом
администрации муниципального образования «Тере-Хольский кожуун Республики
Тыва»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей служащих, специалистов и обслуживающего персонала администрации муниципального образования «Тере-Хольский кожуун Республики Тыва».

1.2. Со всеми служащими и специалистами администрации муниципального образования «Тере-Хольский кожуун Республики Тыва», поступившими на работу, в соответствии с законодательством, проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый.

2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на обучение или практику.

2.2. Вводный инструктаж служащих и специалистов проводит квалифицированный специалист, на которого возложены обязанности по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых служащих и обслуживающего персонала проводится по программе вводного инструктажа.

2.4. О проведении вводного инструктажа со служащими и обслуживающим персоналом делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала работы проводится:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте со служащими и обслуживающим персоналом проводится квалифицированным специалистом, на которого возложены обязанности по охране труда.

3.3. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочих местах.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж регистрируются в журналах с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

**Программа вводного инструктажа в
администрации муниципального образования «Тере-Хольский кожуун Республики
Тыва» по охране труда**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ,
ХАРАКТЕРНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Администрация муниципального образования «Тере-Хольский кожуун Республики Тыва» является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования «Тере-Хольский кожуун Республики Тыва», обеспечивает решение вопросов местного значения, решение задач социально-экономического развития района, координирует участие предприятий, учреждений и организаций, находящихся на подведомственной территории, в комплексном социально-экономическом развитии района.

Администрация муниципального образования «Тере-Хольский кожуун Республики Тыва» является юридическим лицом, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Тере-Хольский кожуун Республики Тыва», Уставом муниципального образования «Тере-Хольский кожуун Республики Тыва».

**2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
ОБ ОХРАНЕ ТРУДА**

2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.

Трудовой договор — соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в администрации Правила внутреннего трудового распорядка.

Рабочее время — время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка администрации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами относятся к рабочему времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Время отдыха — время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Виды времени отдыха — перерывы в течение рабочего дня (смены), ежедневный (междусменный) отдых, выходные дни, нерабочие праздничные дни, отпуска.

Трудовым законодательством предусмотрены особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Труд женщин:

— предусмотрен перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

— предоставляются отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком, перерывы для кормления ребенка;

— существуют гарантии при направлении в командировки, привлечении к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни;

— установлены гарантии при расторжении трудового договора.

Труд молодежи:

— установлены работы, на которых запрещено применение труда лиц в возрасте до 18 лет;

— проводятся обязательные медицинские осмотры;

— предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск большей продолжительности;

— запрещены направления в командировки, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни;

— предусмотрены гарантии при расторжении трудового договора.

Трудовым законодательством также устанавливаются различные гарантии и компенсации помимо общих гарантий и компенсаций в следующих случаях:

— при направлении в служебные командировки;

— при переезде на работу в другую местность;

— при совмещении работы с обучением;

— при вынужденном прекращении работы не по вине работника;

— при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

— в некоторых случаях прекращения трудового договора;

— в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника;

— в других случаях, установленных действующим законодательством.

2.2. Правила внутреннего трудового распорядка, ответственность за нарушение Правил.

Правила внутреннего трудового распорядка — локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом и иными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в администрации.

За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка предусмотрена ответственность в соответствии с трудовым законодательством (применение дисциплинарных взысканий вплоть до увольнения).

2.3. Проведение работы по охране труда в администрации.

Уполномоченным органом, ответственным за выполнение нормативных требований охраны труда на рабочих местах в администрации является Управление социальной защиты населения администрации муниципального образования Юбилейный сельсовет.

Руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Юбилейный сельсовет со статусом юридического лица ответственны за состояние охраны труда.

Руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования Юбилейный сельсовет своими приказами назначают ответственных за соблюдение требований по охране труда и проведению инструктажей муниципальных служащих и специалистов.

Органы государственного управления охраной труда, органы государственного надзора и контроля проводят проверку соответствия деятельности администрации требованиям охраны труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. Расположение основных подразделений, служб, вспомогательных помещений.

Здание администрации муниципального образования «Тере-Хольский кожуун Республики Тыва» расположено по адресу: Республика Тыва, Тере-Хольский кожуун, с.Кунгуртуг, ул. Молодежная, д. 1/2.

3.2. Общие правила поведения работников на территории администрации.

Все служащие, обслуживающий персонал администрации приходят на работу и уходят с нее в соответствии с режимом работы и отдыха, установленным в Правилах внутреннего трудового распорядка.

Служащие и специалисты администрации обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, требования настоящего Положения и иных локальных нормативных правовых актов администрации

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ САНИТАРИИ И ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ

4.1. В помещениях должно быть всегда чисто, убрано, на полу не должно находиться никаких посторонних предметов, вентиляционные решетки должны регулярно чиститься и промываться от скапливающейся пыли и жировых паров. Запрещается загромождать проходы.

5. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

5.1. Для расследования несчастного случая в администрации работодатель незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда, представители работодателя, представители профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа, уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет работодатель или уполномоченный им представитель. Состав комиссии утверждается распоряжением, приказом работодателя.

5.2. Несчастный случай, происшедший с лицом, направленным для выполнения работ к другому работодателю, расследуется комиссией, образованной работодателем, у которого произошел несчастный случай. В состав данной комиссии входит уполномоченный представитель работодателя, направившего это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие указанного представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

653. Несчастный случай, происшедший с работником администрации, проводившим работы в другой организации, расследуется и учитывается организацией, проводившей эти работы. В этом случае комиссия, проводившая расследование несчастного случая, информирует руководителя организации, на территории, которой производились эти работы, о своих выводах.

5.4. Несчастный случай, происшедший со служащим администрации при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где производилась работа по совместительству.

5.5. Расследование несчастного случая, происшедшего в результате аварии транспортного средства, проводится комиссией, образуемой работодателем, с

обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим государственным органом надзора и контроля.

5.6. Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с работником.

5.7. Для расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор по охране труда, представители органа исполнительной власти Тере-Хольского кожууна (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профессиональных союзов. Работодатель образует комиссию и утверждает ее состав во главе с государственным инспектором по охране труда.

5.8. По требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего — его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. В случае если доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель или уполномоченный им представитель либо председатель комиссии обязан по требованию доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

5.9. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, который не является групповым и не относится к категории тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трех дней.

5.10. Расследование группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

5.11. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

5.12. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в статье 229.1 Трудового кодекса Российской Федерации сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней.

5.13. В каждом случае расследования несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности — объяснения от пострадавшего.

5.14. При расследовании несчастного случая в администрации по требованию комиссии работодатель обеспечивает:

- выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;

- фотографирование места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;

- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования.

5.15. В целях расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом подготавливаются следующие документы:

- приказ (распоряжение) работодателя о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

- планы, эскизы, схемы, а при необходимости — фото- и видеоматериалы места происшествия;

- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;

- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;

- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;

— экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;

— медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, о нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

— копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

— выписки из ранее выданных предписаний государственных инспекторов по охране труда, а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений нормативных требований по охране труда;

— другие документы по усмотрению комиссии.

5.16. На основании собранных документов и материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с деятельностью работодателя и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на работе или как несчастный случай, не связанный с работой, определяет лиц, допустивших нарушения требований безопасности и охраны труда, законов и иных нормативных правовых актов, и определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев.

5.17. Если при расследовании несчастного случая с застрахованным комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения профсоюзного органа или иного уполномоченного застрахованным представительного органа администрации комиссия определяет степень вины застрахованного в процентах.

Расследование и учет профессиональных заболеваний проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ. СПОСОБЫ И СРЕДСТВА ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ПОЖАРОВ, ВЗРЫВОВ, АВАРИЙ. ДЕЙСТВИЕ ПЕРСОНАЛА ПРИ ИХ ВОЗНИКНОВЕНИИ

6.1. Общие требования:

Все служащие и обслуживающий персонал должны допускаться к работе только после прохождения пожарного инструктажа.

Все служащие и обслуживающий обязаны изучить план эвакуации на случай пожара, знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, не допускать действий, которые могут привести к пожару, должны уметь пользоваться имеющимися огнетушителями

6.2. Основные причины пожаров:

- неосторожное обращение с огнем;
- оставленные без присмотра электроприборы;
- курение в неустановленных местах;
- использование легковоспламеняемых веществ;
- нарушение технологий.

Доступ к первичным средствам пожаротушения и электрощитам должен быть свободным.

Руководство обязано требовать от всех служащих, специалистов и посетителей соблюдения правил пожарной безопасности. Необходимо следить

за правильной эксплуатацией электрооборудования, электроприборов и электроосвещения.

Территория администрации должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, тары, которые следует собирать на специально выделенной площадке в

контейнеры, а затем вывозить. Дороги, проезды к зданиям должны быть свободными, а зимой — очищены от снега и льда. Разведение костров, сооружение временных строений и складирование горючих материалов в противопожарных разрывах не допускается.

Здание должно содержаться в чистоте. Курить допускается в специально оборудованных для этих целей местах. Все электрические розетки должны быть подписаны 220 В, 380 В.

Коридоры, пути эвакуации и эвакуационные выходы необходимо держать свободными.

Загрузка материалов, оборудования и выгрузка осуществляется только по путям, не связанным с эвакуационными выходами людей.

6.3. Служащим и обслуживающему персоналу запрещается:

Загромождать пути эвакуации (проходы, коридоры, выходы).

Курить, использовать и разводить открытый огонь в помещении администрации, в подсобных помещениях.

Пользоваться поврежденными электророзетками, рубильниками, электрооборудованием и электроприборами.

Оставлять без присмотра включенные в электросеть электроприборы.

Допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы.

6.4. Правила пользования пенным огнетушителем.

Предназначен для тушения различных веществ и материалов, за исключением электроустановок, находящихся под напряжением.

Для приведения в действие химически-пенного огнетушителя ОХП-10 необходимо иглой прочистить спрыск, повернуть вверх на 180 до отказа рукоятку, перевернуть огнетушитель крышкой вниз и направить струю пены на очаг горения.

6.5. Обязанности и действия персонала при возникновении пожара.

При обнаружении пожара немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону «101»:

- адрес объекта;
- место и причину возникновения пожара;
- есть ли опасность для людей;
- телефон для связи;
- назвать свою фамилию.

Сообщить руководству, персоналу и посетителям о пожаре.

Принять меры по эвакуации людей.

При необходимости отключить электроэнергию.

Прекратить все работы, кроме ликвидации пожара.

При эвакуации из задымленных помещений обезопасить органы дыхания (закрывать влажным полотенцем или платком рот и нос) и пригнувшись ниже к полу покинуть задымленное помещение.

По возможности приступить к ликвидации пожара (огнетушителями и другими имеющимися средствами пожаротушения) и эвакуации материальных ценностей.

Встретить прибывшие пожарные подразделения и проводить их к месту пожара, предупредить об особенностях тушения пожара в данном помещении.

Каждый служащий и специалист администрации обязан изучить и знать схему эвакуации при пожаре, уметь пользоваться огнетушителями.

6.6. Пожарные ситуации.

Ваши действия:

1. Входя в любое общественное место, постарайтесь запомнить свой путь; обращайте внимание на расположение основных и запасных выходов; не теряйте ориентировку; держите детей за руку.

2. Услышав крики «Пожар!», сохраняйте спокойствие и выдержку, призывайте к этому рядом стоящих людей, особенно женщин. Оцените обстановку, убедитесь в наличии реальной опасности (возможно, кто-то этим криком хочет привлечь внимание людей).

3. Стоя на месте, внимательно оглядитесь вокруг; увидев телефон или кнопку пожарной сигнализации, сообщите о пожаре в пожарную охрану (не считайте, что это кто-то сделает за вас) и начинайте спокойно двигаться к ближайшему выходу. Если имеется возможность справиться с огнем, потушите пожар с помощью находящихся рядом людей, используя средства пожаротушения и подручные средства; немедленно оповестите об этом окружающих, чтобы успокоить людей.

4. При заполнении помещения дымом или отсутствии освещения постарайтесь идти к выходу, держась за стены, поручни; дышите через носовой платок или рукав одежды; ведите детей впереди себя, держа их за плечи.

5. В любой обстановке сохраняйте выдержку и хладнокровие, своим поведением успокаивая окружающих, и не давайте разрастаться панике. Примите на себя руководство по спасению людей! Двигаясь в толпе, пропускайте вперед детей младшего возраста, женщин и престарелых, сообщая сдерживайте обезумевших людей. Помогите тем, кто скован страхом и не может двигаться; для приведения их в чувство дайте пощечину, разговаривайте спокойно и внятно, поддерживайте их под руки. 15

6. Оказавшись в давке, согните руки в локтях и прижмите их к бокам, сжав кулаки; защищайте бока от сдавливания. Наклоните корпус назад, уперев ноги спереди, и попытайтесь сдерживать напор спиной, освободив пространство впереди и медленно двигаясь по мере возможности. Помогайте подниматься сбитым с ног людям. Если вас сбили с ног, постарайтесь встать на колени и, опираясь на пол руками, другой ногой резко оттолкнитесь, рывком выпрямите тело. Заслоняйте детей спиной или посадите их к себе на плечи.

7. Если вы находитесь в многоэтажном здании, не пытайтесь воспользоваться лифтами, спускайтесь по лестнице; не поддавайтесь желанию выпрыгнуть в окно с большой высоты. При невозможности выйти наружу отступите в незанятые огнем помещения и там дожидайтесь помощи пожарных. Выбравшись из толпы, окажите помощь пострадавшим из-за паники, перенесите их на свежий воздух, расстегните одежду и вызовите «скорую помощь».

Действия при пожаре.

Помещение неизбежно загорится при:

— размещении электроприборов и ламп близко к шторам, обоям и деревянным конструкциям;

— одновременном включении в одну розетку большого числа электроприборов (не увлекайтесь тройником, так как суммарная мощность проводки рассчитана на 1,5 кВт);

— коротком замыкании электропроводов (если они намокли, скручены или прибиты гвоздями, проклеены обоями);

Что никогда не нужно делать при пожаре — это бороться с пламенем самостоятельно, не вызывая пожарных! Если вы не справились с огнем за несколько секунд, его распространение приведет к большому пожару.

Ваши действия:

Немедленно вызовите сами или через других работников пожарных. Сообщите о пожаре непосредственному руководителю.

Не дожидаясь прибытия пожарных, начинайте с помощью других работников тушить пожар подручными средствами (огнетушителем, плотной мокрой тканью, водой от внутренних пожарных кранов на лестничных площадках). При опасности поражения электрически током отключите электроэнергию в помещении. Помните: легковоспламеняющиеся жидкости тушить водой неэффективно. Лучше всего пользоваться огнетушителем, а при его отсутствии — мокрой тканью, песком, даже землей из цветочного горшка.

Воздержитесь от открывания окон и дверей во избежание притока воздуха к очагу пожара, не разбивайте стекло. При необходимости открыть или выбить дверь в горящую комнату прикройте руками лицо, стойте сбоку от дверного проема, чтобы вас не обожгло вырвавшимся пламенем.

Если ликвидировать очаг горения своими силами не представляется возможным, немедленно покиньте помещение, плотно прикрыв за собой дверь. С помощью работников поливайте дверь снаружи водой, чтобы предотвратить распространение огня. Организуйте встречу пожарных подразделений, укажите им очаг пожара и сообщите им о наличии людей в горящем помещении.

7. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПОСТРАДАВШИМ. ДЕЙСТВИЕ РАБОТАЮЩИХ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

7.1. Ранения, переломы, вывихи, ушибы.

При ранениях основной задачей оказывающего первую помощь является предохранение пораженного места от загрязнения. Для оказания первой помощи необходимо вскрыть индивидуальный пакет, который должен находиться в аптечке, и перевязать рану. Нельзя при этом касаться руками той части стерильного материала, которая будет наложена на рану.

При кровотечении необходимо остановить кровь, подняв раненую конечность вверх и закрыв кровоточащую рану перевязочным материалом из индивидуального пакета. Сложив материал комочком, придавить его к ране и подержать так в течение 4 — 5 минут, после чего сверху забинтовать и отправить пострадавшего в медпункт.

Если кровотечение тугой повязкой не останавливается, то необходимо наложить жгут, а при его отсутствии — закрутку из подручного материала (скрученный платок, полотенце). Жгут накладывают выше места кровотечения, ближе к ране, на одежду или мягкую подкладку из бинта, чтобы не прищемить кожу.

Во избежание омертвления конечности не оставлять жгут на месте более 2-х часов. Пострадавшего после наложения жгута необходимо немедленно отправить в медпункт.

В случае кровотечения из артерии головы или когда абсолютно не из чего сделать жгут, нужно прижать артерию выше места повреждения к кости и немедленно транспортировать пострадавшего в медпункт.

В тех случаях, когда нельзя наложить жгут (при кровотечении на голове, шее, грудной клетке, животе), применяют давящую повязку.

При переломах нужно создать полный покой поврежденной части тела и соблюдать исключительную осторожность при переноске пострадавшего. Прежде всего следует определить место перелома. При этом не допускать движения поврежденной конечности или части тела, так как острые концы кости могут поранить окружающие ткани, мышцы, кожу, вызвать кровотечение. Необходимо наложить на поврежденную часть тела неподвижную повязку — шину. Если нет специальных шин, то можно использовать имеющийся под руками подходящий материал (доску, палки).

Шины накладывают таким образом, чтобы они захватывали не менее двух суставов, между которыми находится перелом. Под шины нужно подложить мягкий материал — вату, полотенце и пр.

При переломе черепа пострадавшего уложить на носилки таким образом, чтобы голова была несколько приподнята, по бокам ее уложить два валика. На голову положить холод.

При переломах позвоночника осторожно положить пострадавшего на носилки животом вниз и отправить в медпункт. Носилки должны быть твердыми, для чего снизу положить широкую доску.

При вывихах необходимо закрепить конечность в том положении, какое она приняла. Например, при вывихе плеча под мышку положить какой-нибудь мягкий сверток, руку подвесить; при вывихе бедра подложить свернутую одежду, когда пострадавший будет положен на носилки. Вправление вывиха производится только врачом.

При ушибах следует приложить к ушибленному месту холод, туго забинтовать и направить пострадавшего в медпункт.

7.2. Способы искусственного дыхания.

Наиболее эффективным и во многих случаях приемлемым является искусственное дыхание по методу вдувания воздуха «изо рта в рот» или «изо рта в нос». Искусственное дыхание делают, когда человек не дышит.

Быстро открыть пострадавшему рот и, если там есть жидкость, слизь, удалить их носовым платком, марлей. Вынуть также съемные протезы.

Положив человека на спину и расстегнув на нем одежду, максимально запрокинуть его голову, чтобы язык не закрыл вход в гортань.

Зажав ноздри пострадавшего, глубоко вдохните, плотно прижмите свой рот к его открытому рту (через платок) и с силой вдувайте воздух до тех пор, пока грудь пострадавшего не начнет подниматься.

Выдохнув весь свой запас воздуха, сделайте глубокий вдох. В это время у пострадавшего пассивно происходит выдох.

Методом «изо рта в нос» нужно пользоваться при ранениях нижней челюсти или когда челюсти плотно стиснуты.

Оказывающий помощь производит 12 — 15 вдуваний в минуту.

7.3. Непрямой (наружный) массаж сердца.

При отсутствии пульса у пострадавшего одновременно с искусственным дыханием проводят непрямой массаж сердца. Для этого пострадавшего необходимо уложить на жесткую поверхность. Оказывающий по

мощь становится справа или слева от пострадавшего и, положив кисти рук одна на другую на нижнюю часть грудной клетки, энергичными толчками производит ритмичное надавливание на грудную клетку (частота надавливаний — 50 — 60 раз в минуту, глубина надавливаний — 3 — 4 см).

Необходимо придерживаться следующего чередования массажа и искусственного дыхания:

а) при наличии помощника — через каждые 4 — 6 надавливаний на грудную клетку помощник делает вдувание воздуха;

б) при отсутствии помощника — через 15 — 29 надавливаний с целью массажа сердца производить 2 — 3 вдувания.

Искусственное дыхание и массаж сердца следует проводить до полного восстановления дыхательной и сердечной деятельности или до решения врача о наступлении смерти.

7.4. Первая помощь при поражении электрическим током.

Освободите пострадавшего от дальнейшего воздействия тока и вызовите «скорую помощь».

Если пострадавший в сознании, без видимых тяжелых ожогов и травм, положите его на спину, расстегните стесняющую дыхание одежду, дайте болеутоляющие и успокаивающие средства: анальгин, аспирин, капли Зеленина, настойку валерианы (запивать не более чем 2 — 3 глотками жидкости). Дождитесь прибытия врача, не позволяя больному двигаться. Будьте внимательны при транспортировке пострадавшего: остановка дыхания или сердца может произойти в любое время. Не давайте пить — это вызовет рвоту и нарушение дыхания. Никогда не закапывайте пострадавшего в землю, так как при этом тело охлаждается, ожоги и раны загрязняются, теряется время. 18

При отсутствии сознания, но сохранившемся дыхании уложите пострадавшего на бок на твердую горизонтальную поверхность, обеспечьте приток свежего воздуха. Дайте ему нюхательный нашатырный спирт, обрызгайте водой, разотрите и согрейте тело, наложите на места ожогов стерильные повязки.

Если нарушено дыхание и сердцебиение, немедленно приступайте к проведению искусственного дыхания и непрямому массажу сердца, не прекращайте их до полного появления самостоятельного дыхания и сужения зрачков или до прибытия врача.

7.5. Острое пищевое отравление.

Немедленно вызовите «скорую помощь». Промойте несколько раз желудок до появления чистых промывных вод (заставьте больного выпить по 3 — 4 стакана воды или

розового раствора марганцовокислого калия, вызывая рвоту раздражением корня языка пальцами).

После промывания дайте выпить 2 — 4 чайные ложки активированного угля, растворенного в стакане воды. Напите больного большим количеством чая, но не кормите. Заверните его в одеяло и обложите грелками для согревания. Не оставляйте его до прибытия врача одного, так как в любой момент могут прекратиться дыхание и кровообращение.

7.6. Термический ожог (от огня, кипящей воды, жира).

При небольшом ожоге (покраснении кожи) подставьте обожженное место под струю холодной воды и подержите до стихания боли, затем смажьте спиртом или одеколоном, не накладывая повязки.

Обрабатывайте несколько раз в день место ожога лечебными аэрозолями («Винизоль», «Пантенол»).

При сильных ожогах и образовании пузырей наложите на них стерильную повязку (бинт или проглаженную утюгом ткань), вызовите врача, давайте пострадавшему чаще пить.

При обширных ожоговых поражениях кожи немедленно вызовите «скорую помощь», укутайте пострадавшего проглаженным полотенцем, простыней. Дайте ему 1 — 2 таблетки анальгина или амидопирина, большое количество жидкости (чай, минеральную воду).

Если произошел ожог глаз, сделайте холодные примочки из чая, постарайтесь немедленно доставить пострадавшего в больницу.

Что никогда не нужно делать при сильных ожогах:

— обрабатывать кожу спиртом, одеколоном (это вызовет сильное жжение и боль), прокалывать образовавшиеся пузыри (они предохраняют рану от инфекции), смазывать кожу жиром, зеленкой, крепким раствором марганцовки, засыпать порошками (это затруднит дальнейшее лечение), срывать прилипшие к месту ожога части одежды, прикасаться к нему руками (это приводит к проникновению инфекции), разрешать пострадавшему самостоятельно двигаться (возможен шок), поливать пузыри и обугленную кожу водой.