

П Л А Н
противодействия коррупции в муниципальном образовании «Тере-Хольский кожуун Республики Тыва»
на 2021 год

Приложение №1
Утвержден
постановлением Администрации
Тере-Хольского кожууна
№110 «01» апреля 2021 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Обеспечение координации деятельности администрации кожууна и местных администраций в сельских поселениях, входящих в состав Тере-Хольского кожууна, в сфере противодействия коррупции, в том числе в ходе реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции на 2021 год в муниципальном образовании «Тере-Хольский кожуун» (далее соответственно – План, муниципальное образование)	Заместитель председателя по профилактике правонарушений	В течение срока действия плана
2.	Предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании в Управление по вопросам противодействия коррупции Республики Тыва (далее – УПК РТ) (антикоррупционный мониторинг согласно утвержденной формы в формате excel) ²	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	Ежеквартально, за I квартал – до 5 апреля; за II квартал – до 5 июля; за III квартал – до 5 октября; за год – до 5 января 2022 г.

¹ Для муниципальных районов.

² При указании числовых показателей выше нуля антикоррупционный мониторинг сопровождается пояснительной запиской.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
8.	<p>Обеспечение незамедлительного информирования Главы Республики Тыва, заместителя Председателя Правительства Республики Тыва, курирующего внутреннюю политику, а также Управления по вопросам противодействия коррупции Республики Тыва по телефону или иным доступным видом связи (с последующим направлением в течение суток письменного специального донесения) о возбуждении уголовных дел в отношении муниципальных служащих и руководства подведомственных муниципальных учреждений Республики Тыва, о проведении следственных и оперативно-розыскных мероприятий в служебных помещениях, а также иных происшествиях чрезвычайного и внепланового характера в порядке, установленном распоряжением Главы Республики Тыва от 29 января 2021 г. № 33-рп «О предоставлении органами исполнительной власти Республики Тыва специальных донесений на имя Главы Республики Тыва» и постановлением Правительства Республики Тыва от 22 ноября 2018 г. № 591 «О правовом обеспечении деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва» (приложение № 5).</p>	<p>Заместитель Председателя по профилактике правонарушений, Начальник отдела по социальной политике, правовым вопросам о и кадрам</p>	<p>В течение суток момента происшествия или того момента, когда стало известно о происшествии</p>
9.	<p>Предоставление сведений о количестве полученных запросов от правоохранительных органов (СУ СК РФ по РТ, МВД по РТ, УФСБ РФ по РТ, Прокуратура РТ) и возбужденных уголовных дел в отношении должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования и подведомственных ему учреждений, в том числе по национальным проектам в рамках реализации распоряжения Главы Республики Тыва от 29 января 2021 г. № 34-РП «Об организации мониторинга, сбора и анализа информации о правонарушениях коррупционного характера, выявляемых в ходе деятельности органов государственной власти Республики Тыва, в том числе при реализации национальных проектов»</p>	<p>Заместитель Председателя по профилактике правонарушений,</p>	<p>Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>
10.	<p>Актуализация должностных регламентов муниципальных служащих с целью минимизации коррупционных рисков, а также положений об органах, осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений в местных администрациях, и должностных регламентов муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Начальник отдела по социальной политике, правовым вопросам о и кадрам</p>	<p>до 30 июня</p>
11.	<p>Обеспечение постоянного проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля, оперативно разрабатывать изменения в данные административные регламенты, в том числе в связи с изменением</p>	<p>Начальник отдела по социальной политике,</p>	<p>В течение срока действия плана и по мере вступления в</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители		Срок исполнения
17.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы	Начальник отдела по социальной политике, правовым вопросам о и кадрам	Начальник отдела по социальной политике, правовым вопросам о и кадрам	В течение срока действия плана
18.	Обеспечение предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в Министерство юстиции РФ для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Тыва в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы	Начальник отдела по социальной политике, правовым вопросам о и кадрам	Начальник отдела по социальной политике, правовым вопросам о и кадрам	В течение 7 дней со дня их подписания
19.	Обеспечение исполнения муниципальных нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Начальник отдела по социальной политике, правовым вопросам о и кадрам	Начальник отдела по социальной политике, правовым вопросам о и кадрам	В течение срока действия плана
III. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
20.	Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление его с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания	Заместитель председателя по профилактике правонарушения	Заместитель председателя по профилактике правонарушения	В течение срока действия плана, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на муниципальную службу
21.	Обеспечение постоянного ознакомления муниципальных служащих с положениями законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе внесенными изменениями в	Заместитель председателя по	Заместитель председателя по	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций);</p> <p>- по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципального служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;</p> <p>- по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции</p>		
25.	<p>Проверка знаний муниципальных служащих законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. в том числе с помощью тестирования</p>	<p>Начальник отдела по социальной политике, правовым вопросам и кадрам</p>	<p>не реже одного раза в год</p>
26.	<p>Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, муниципальных служащих администрации по антикоррупционной тематике, в том числе по программам дополнительного профессионального образования</p>	<p>Начальник отдела по социальной политике, правовым вопросам и кадрам</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
27.	<p>Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>Начальник отдела по социальной политике, правовым вопросам и кадрам</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
28.	<p>Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, в том числе на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности указанных лиц</p>	<p>Начальник отдела по социальной политике, правовым вопросам и кадрам</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
29.	<p>Осуществление контроля за соблюдением муниципальных служащими: - установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным</p>	<p>Начальник отдела по социальной политике</p>	<p>В течение срока действия плана</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>перечень должностей муниципальной службы муниципального образования, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также учет данных должностей в утверждаемом представителем органом муниципальной образования перечне конкретных должностей муниципальной службы муниципального образования, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>политике, правовым вопросам и кадрам</p>	
32.	<p>Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные служащих специального программного обеспечения «Справки ВК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Начальник отдела по социальной политике, правовым вопросам и кадрам</p>	до 30 апреля
33.	<p>Обеспечение в установленном порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих; - рассмотрения заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей; - опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности (при соответствующей передаче функций по размещению сведений либо распределению таких функций между представительным органом муниципального района и администрацией коужуна), и муниципальных служащих; - приема уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих 	<p>Начальник отдела по социальной политике, правовым вопросам и кадрам</p>	<p>до 30 апреля</p> <p>до 31 мая</p> <p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи</p> <p>до 31 мая</p>
34.	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение внутреннего анализа сведений о доходах с составлением справки на каждую 	<p>Начальник отдела по социальной политике, правовым</p>	до 30 июня

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - включение представителей общественных объединений, ученых и иных специалистов в составы совещательных и вспомогательных органов при администрациях муниципальных образований; - проведение совещаний, круглых столов, иных мероприятий с участием представителей общественных объединений; - вынесение на общественное обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов 	<p>председателя по профилактике правонарушений</p>	<p>действия плана</p>
38.	<p>Организация работы общественного совета муниципального образования и привлечение членов общественного совета к антикоррупционной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение на заседаниях общественного совета планов муниципального образования по противодействию коррупции, отчетов и других документов о ходе и результатах принимаемых мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании; - участие представителей общественного совета в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; - участие членов общественного совета в деятельности аттестационной и конкурсной комиссии в муниципальном образовании 	<p>Заместитель председателя по профилактике правонарушений</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
39.	<p>Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных правонарушений действиях лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного приема председателем администрации кожуна, его заместителями; - письменных обращений; - «Интернет-приемной» на сайте администрации; - иными способами. <p>Принимать меры по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с которыми граждане наиболее часто сталкиваются.</p>	<p>Начальник отдела по социальной политике, правовым вопросам и кадрам</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
40.	<p>Обеспечить распространение среди населения «телефона доверия» УПК РТ посредством размещения информационных материалов УПК РТ на информационных стендах, официальном сайте, официальных страничках в социальных сетях, в группах мессенджерах и т.п.</p>	<p>Начальник отдела по социальной политике, правовым вопросам и кадрам</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
41.	<p>Организация онлайн-опроса граждан, проводимого в режиме реального времени на официальном сайте муниципального образования, для оценки работы по противодействию</p>	<p>Системный администратор</p>	<p>до 31 августа</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории муниципального образования. в том числе с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	по социальной политике, правовым вопросам и кадрам	Действия плана
46.	Информирование населения муниципального образования. в том числе путем размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании	Заместитель председателя по профилактике правонарушений	не реже одного раза в месяц
47.	Включение в ежегодный отчет Главы муниципального района о результатах своей деятельности информации о деятельности администрации муниципального образования, касающейся вопросов противодействия коррупции	Заместитель председателя по профилактике правонарушений	В течение срока действия плана
48.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования и подведомственных им учреждений, информационных стенов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	Заместитель председателя по профилактике правонарушений	В течение срока действия плана
49.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	Заместитель председателя по профилактике правонарушений	ноябрь - декабрь
VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования			
50.	Обеспечение разработки и утверждения с учетом специфики деятельности подведомственных организаций планов работы по противодействию коррупции на 2021 год в указанных организациях (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных такими планами	Заместитель председателя по профилактике правонарушений	до 30 апреля
51.	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Заместитель председателя по профилактике правонарушений	Указать даты проведения мероприятий
52.	Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об	Начальник отдела по социальной	до 30 апреля

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
55.	самоуправления организациях, а также за реализацией в этих организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений	профилактике правонарушений	
56.	Организация проведения не реже двух раз в год мероприятий, направленных на недопущение получения работниками подведомственных органов местного самоуправления организацией подарков от граждан	Начальник отдела по социальной политике, правовым вопросам и кадрам	Указать даты проведения мероприятий
57.	Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных организаций	Первый заместитель председателя по экономике, финансам и предпринимательству	В течение срока действия плана
58.	Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Системный администратор	В течение срока действия плана
VII. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципального заказа и распоряжения муниципальной собственностью			
59.	Обеспечение осуществления муниципального контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд	Первый заместитель председателя по экономике, финансам и предпринимательству	В течение срока действия плана
59.	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы закупочной документации при осуществлении муниципальными закупками на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных учреждений	Первый заместитель председателя по экономике, финансам и	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		предпринимательств ву	
60.	Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд	Специалист по экономике и тендерным торгам	В течение срока действия плана
61.	Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в целях предотвращения конфликта интересов	Первый заместитель председателя по экономике, финансам и предпринимательств ву	В течение срока действия плана
62.	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования	Первый заместитель председателя по экономике, финансам и предпринимательств ву	В течение срока действия плана
63.	Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Первый заместитель председателя по экономике, финансам и предпринимательств ву	В течение срока действия плана
64.	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества. В том числе переданного в аренду. хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация и	Первый заместитель	В течение срока действия плана