

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **первого заместителя председателя администрации по экономике, финансам и** **предпринимательству Тере-Хольского кожууна**

1. Общие положения

- 1.1. Первый заместитель председателя администрации по экономике, финансам и предпринимательству (далее по тексту – заместитель) является муниципальным служащим, на него распространяется действие Федерального закона 25-ФЗ от 02.03.2007г. «О муниципальной службе в Российской Федерации».
- 1.2. Заместитель на муниципальную службу назначается на должность и освобождается от должности председателем администрации района;
- 1.3. Заместитель относится к «главной» группе должностей категории «руководители» муниципальной службы администрации Тере-Хольского кожууна.
- 1.4. Заместитель исполняет обязанности в пределах полномочий администрации кожууна в соответствии с Уставом администрации Тере-Хольского кожууна Республики Тыва;
- 1.5. Заместитель в своей деятельности подчиняется непосредственно председателю администрации Тере-Хольского кожууна.

2. Квалификационные требования

1. Заместитель должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры без предъявления требований к стажу;
должен знать:
2. Основы финансового, налогового и гражданского законодательства Российской Федерации, Бюджетный кодекс РФ.
3. Бюджетную классификацию РФ, основы статистики и бюджетного учета.
4. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие финансово-экономическую деятельность администрации, постановления федеральных, региональных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли; методические и нормативные материалы других органов, особенности структуры администрации; перспективы технического, экономического и социального развития кожууна; налоговое и экологическое законодательство; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; управление экономикой и финансами администрации.
5. Правила проведения аудиторских проверок; бухгалтерский, налоговый, статистический и управленческий учет; основы технологии производства; экономику, организацию производства, труда и управления; современные справочные и информационные системы в сфере бухгалтерского учета и управления финансами; правила хранения финансовых документов и защиты информации; передовой отечественный и зарубежный опыт организации бухгалтерского учета и

3.14. На время отсутствия председателя администрации, временно исполняет его обязанности.

3.15. Выполняет дополнительные распоряжения председателя администрации.

4. Права

Первый заместитель председателя администрации по экономике, финансам и предпринимательству имеет право:

- 4.1. Представлять интересы и излагать позицию во всех учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию заместителя.
- 4.2. Вносить на рассмотрение Председателя администрации Тере-Хольского кожууна предложения по улучшения деятельности муниципальных предприятий и учреждений.
- 4.3. Давать на установленном порядке указания и распоряжения руководителям муниципальных предприятий и учреждений в пределах своей компетенции.
- 4.4. Требовать в установленном порядке от муниципальных предприятий и учреждений своевременного представления необходимой документации.
- 4.5. Заслушивать отчеты руководителей муниципальных предприятий и учреждений по выполнению ими работ по муниципальному заказу.
- 4.6. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 4.8. Получать информацию от органов государственной власти и исполнения должностных обязанностей, в установленном действующем законодательством порядке.
- 4.9. Вносить предложения для совершенствования работы по управлению финансами.
- 4.10. На создание условий для исполнения должностных обязанностей.

5. Ответственность

Заместитель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом РФ « Об основах муниципальной службы в Российской Федерации»;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан;
- за разглашение сведений, составляющих охраняемую законом и иными нормативными правовыми актами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, в том числе и после прекращения муниципальной службы, в пределах, предусмотренных действующим